

Presentation by Proportional Message



Module 2

**Programme de Formation Continue :
La transition vers l'âge adulte : Concept et
Processus**



Presentation by Proportional Message

Introduction

Le facilitateur se présentera, accueillera les participants à l'atelier et présentera le contenu de la formation en présentiel. Il invitera également les participants à visionner la vidéo introductive "La transition vers l'âge adulte : Concepts et Processus".



Presentation by Proportional Message

Contexte

L'idée du projet est née d'un fait alarmant : selon Eurostat, en 2019, dans l'Union européenne, 25,1 % des jeunes âgés de 16 à 29 ans étaient menacés de pauvreté ou d'exclusion sociale, c'est-à-dire 18,6 millions de jeunes. Ce risque est encore plus élevé pour les jeunes en protection de remplacement, notamment lorsqu'ils quittent le système de protection et entrent dans la vie adulte, où l'on attend d'eux un haut niveau de maturité et d'autonomie.

Le projet Skills4Life vise à soutenir la transition vers l'autonomie de ces jeunes adultes en institution (protection de remplacement, auberges de jeunesse, etc.) en favorisant le développement de compétences spécifiques de vie. Ces compétences sont réparties en quatre piliers : personnelles et sociales, autonomie et vie quotidienne, compétences professionnelles et éducation financière. Elles sont essentielles pour l'entrée dans la vie adulte, et si les jeunes en protection de remplacement les apprennent, ils ont plus de chances de réussir leur transition vers l'indépendance.

Objectifs



Un programme de formation complet **destiné à former les éducateurs communautaires, les travailleurs sociaux et les professionnels travaillant avec de jeunes adultes à la mise en œuvre du projet Skills4Life avec leurs bénéficiaires.** Le programme comprendra un livret PowerPoint interactif à présenter pendant la formation, ainsi que des vidéos courtes pour améliorer l'engagement et la participation.

Résultats de l'apprentissage :

The Transition to Adulthood: concepts and processes		
Knowledge	Skills	Attitudes
Define key concepts related to the transition to adulthood.	Describe the physical, cognitive, and emotional changes that occur during the transition to adulthood.	Be able of the tasks and challenges associated with the transition to adulthood.
Describe the role of professionals and other support systems in facilitating the transition to adulthood.	Describe the impact of social and cultural context on the transition to adulthood.	Internalising the key factors can facilitate or hinder the transition to adulthood.

Leçons du Module 2

Leçon 1

Comprendre le passage à l'âge adulte

Leçon 3

Défis et tâches associés à la transition vers l'âge adulte

Leçon 2

Rôle des professionnels et des systèmes de soutien

Leçon 4

Intérioriser les facteurs clés d'une transition réussie

Leçon 1

*Comprendre le passage à
l'âge adulte*

Programme de la Leçon 1

1. Expliquer le module et les objectifs d'apprentissage de la leçon ;
2. Définir les concepts clés liés à la transition vers l'âge adulte ;
3. Exercice pratique de réflexion : détecter, analyser et classer les peurs et émotions liées à la transition vers l'âge adulte ;
4. Conclusion et Q&A..

Objectifs de la Leçon 1

- Permettre aux participants d'identifier et d'exprimer leurs plus grandes peurs liées à la transition vers la vie adulte.
- Favoriser un environnement bienveillant où les participants peuvent comprendre que d'autres partagent des peurs similaires, encourageant ainsi l'empathie et la solidarité.
- Apprendre aux participants à classer leurs peurs en différentes catégories (physiques, cognitives, émotionnelles) afin de mieux comprendre la nature de leurs préoccupations.
- Préparer les participants aux activités suivantes, où ils pourront explorer plus en profondeur les peurs identifiées et les moyens de les surmonter.



Plan de la leçon

Instruction en face à face : Activité 1

Comprendre le passage à l'âge adulte



30 MIN.

1. Introduction:

Expliquer le module et les objectifs d'apprentissage

240 MIN.

2. Exercice de réflexion :

Prenez quelques minutes pour réfléchir et notez sur une feuille de papier votre plus grande peur concernant la vie adulte. Ensuite, de manière anonyme, les participants échangeront leurs papiers et liront les peurs des autres à voix haute. Classez la peur que vous lisez en tant que : **physique, cognitive et/ou émotionnelle.**

Après une brève réflexion, gardez le papier pour la prochaine activité.

Plan de la leçon

Instruction en face à face

Discussion et Conclusion

90 MIN.

Séance FAQ

L'animateur invitera les participants à poser des questions sur tous les sujets abordés.

Plan de la leçon

Durée totale : 1140 minutes (24 heures)

Les activités seront organisées en une moyenne de 6 heures par jour ; le matin et l'après-midi ; 4 heures le matin et 2 heures l'après-midi (avec une pause déjeuner entre les deux et 3 pauses, 2 le matin et 1 l'après-midi), sur décision du formateur/facilitateur. Si le module de formation est organisé en 4 jours, la durée par jour est la suivante :

- **Jour 1 : Introduction (30 minutes) + Activité 1 (240 minutes) + Conclusion (30 minutes) + FAQ (60 minutes)**
- Jour 2 : Activité 2 - (270 minutes) + Discussion guidée (60 minutes) + FAQ (30 minutes)
- Jour 3 : Activité 3 - (360 minutes)
- Jour 4 : Activité 4 - (270 minutes) + Conclusion (30 minutes) + FAQ (60 minutes)

Chaque jour, les activités comprendront une formation dirigée par un instructeur, des exercices d'apprentissage basés sur des problèmes et/ou des exercices de réflexion qui renforcent les résultats d'apprentissage énoncés.

Préparation:



- Réservez ou trouvez une salle de formation avec chaises, tables, ordinateurs, projecteur, etc. *Réservez-la au moins 2 mois avant l'atelier afin de pouvoir promouvoir l'événement suffisamment à l'avance.*
- Trouvez des formateurs pour les activités de l'atelier avec lesquelles vous n'êtes pas familier/à l'aise pour les animer.
- Informez les participants du but de l'atelier, de ses objectifs et du programme à suivre.
- Préparez la restauration pour les pauses café et le déjeuner ou fournissez des informations sur les options alimentaires à proximité.

Ressources :

- Une salle suffisamment spacieuse pour les activités de groupe ;
- Un ordinateur ou une tablette disponible pour se connecter au dispositif de projection ;
- Un appareil de projection ;
- Du matériel d'écriture et du papier.



Skills 4 life

moveo



ACUMEN
TRAINING

UNIVERSITÄT
PADERBORN
WiPäd | Department
Wirtschaftspädagogik
Business and Human
Resource Education



CBE
accompagne vos projets



spectrum
RESEARCH CENTRE



Proportional
Message



QUARTER MEDIATION



Co-funded by
the European Union

Presentation by Proportional Message



Module 2

**Programme de Formation Continue :
La transition vers l'âge adulte : Concept et
Processus**

Leçon 2

*Comprendre le passage à
l'âge adulte*

Programme de la Leçon 2

1. Introduction aux professionnels et aux systèmes de soutien ;
2. Réflexion individuelle ;
3. Analyse des ressources et sélection du soutien ;
4. Développement d'un plan d'action personnel ;
5. Discussion guidée ;
6. Revue et Feedback ;
7. Séance de questions-réponses (FAQ).

Objectifs de la Leçon 2

1. **Identifier les ressources disponibles** : Familiariser les participants avec les différents professionnels et systèmes de soutien disponibles pour aider durant la transition vers l'âge adulte.
1. **Évaluer les options de soutien** : Évaluer lesquels de ces professionnels et systèmes de soutien peuvent spécifiquement répondre aux peurs ou préoccupations identifiées par les participants et aider à les atténuer.
1. **Développer un plan de soutien** : Créer un plan pour utiliser efficacement les ressources choisies afin de traiter et de gérer les peurs, en facilitant la transition vers l'âge adulte.
1. **Promouvoir la conscience de soi** : Encourager la réflexion sur les peurs personnelles des participants et sur la manière dont la recherche d'une aide professionnelle peut être une démarche proactive pour gérer leurs préoccupations.



Plan de la leçon

Instruction en face à face : Activité 2

Rôle des professionnels et des systèmes de soutien



70 MIN.

1. Description du **rôle des professionnels** et des autres **systèmes de soutien qui peuvent contribuer à faciliter** la transition vers l'âge adulte.

200 MIN.

2. **Exercice de réflexion :**

Après avoir pris connaissance du *rôle des professionnels et des systèmes de soutien à votre disposition*, choisissez celui qui peut vous aider à surmonter la peur que vous avez écrite sur la feuille de papier que vous avez conservée lors de l'activité précédente.

Plan de la leçon

Instruction en face à face

Discussion guidée

90 MIN.

Séance FAQ

L'animateur invitera les participants à poser des questions sur tous les sujets abordés.

Plan de la leçon

Durée totale : 1140 minutes (24 heures)

Les activités seront organisées en une moyenne de 6 heures par jour ; le matin et l'après-midi ; 4 heures le matin et 2 heures l'après-midi (avec une pause déjeuner entre les deux et 3 pauses, 2 le matin et 1 l'après-midi), sur décision du formateur/facilitateur. Si le module de formation est organisé en 4 jours, la durée par jour est la suivante :

- Jour 1 : Introduction (30 minutes) + Activité 1 (240 minutes) + Conclusion (30 minutes) + FAQ (60 minutes)
- **Jour 2 : Activité 2 - (270 minutes) + Discussion guidée (60 minutes) + FAQ (30 minutes)**
- Jour 3 : Activité 3 - (360 minutes)
- Jour 4 : Activité 4 - (270 minutes) + Conclusion (30 minutes) + FAQ (60 minutes)

Chaque jour, les activités comprendront une formation dirigée par un instructeur, des exercices d'apprentissage basés sur des problèmes et/ou des exercices de réflexion qui renforcent les résultats d'apprentissage énoncés.

Préparation:



- Réservez ou trouvez une salle de formation avec chaises, tables, ordinateurs, projecteur, etc. *Réservez-la au moins 2 mois avant l'atelier afin de pouvoir promouvoir l'événement suffisamment à l'avance.*
- Trouvez des formateurs pour les activités de l'atelier avec lesquelles vous n'êtes pas familier/à l'aise pour les animer.
- Informez les participants du but de l'atelier, de ses objectifs et du programme à suivre.
- Préparez la restauration pour les pauses café et le déjeuner ou fournissez des informations sur les options alimentaires à proximité.

Ressources :

- Une salle suffisamment spacieuse pour les activités de groupe ;
- Un ordinateur ou une tablette disponible pour se connecter au dispositif de projection ;
- Un appareil de projection ;
- Du matériel d'écriture et du papier.



Skills 4 life

moveo



ACUMEN
TRAINING

UNIVERSITÄT
PADERBORN
WiPäd | Department
Wirtschaftspädagogik
Business and Human
Resource Education



CBE
accompagne vos projets



spectrum
RESEARCH CENTRE



Proportional
Message



QUARTER MEDIATION



Co-funded by
the European Union

Presentation by Proportional Message



Module 2

**Programme de Formation Continue :
La transition vers l'âge adulte : Concept et
Processus**

Leçon 3

*Comprendre le passage à
l'âge adulte*

Programme de la Leçon 3

1. Identification des défis ;
2. Développement de la stratégie ;
3. Création de plans d'action ;
4. Réflexion sur les compétences et les ressources ;
5. Compréhension des tâches clés et révision ;
6. Revue et feedback ;
7. Session FAQ.

Objectifs de la Leçon 3

- **Identifier les principaux défis** : Comprendre les principaux défis rencontrés lors de la transition vers l'âge adulte.
- **Développer des stratégies** : Identifier et explorer des stratégies efficaces pour relever et gérer ces défis.
- **Réfléchir aux compétences et aux ressources** : Réfléchir aux compétences et aux ressources nécessaires à une transition réussie vers l'âge adulte.
- **Comprendre les tâches clés** : Comprendre les principales tâches et responsabilités liées au passage à l'âge adulte.



Plan de la leçon

Instruction en face à face : Activité 3

270 MIN.

Défis et tâches associés à la transition vers l'âge adulte



1. Comprendre les principaux **défis** rencontrés lors du passage à l'âge adulte.

1.2 Identifier des **stratégies** pour faire face à ces défis.

1.3 Réfléchir aux **compétences** et aux **ressources** nécessaires pour réussir le passage à l'âge adulte.

1.4 Comprendre les **principales tâches** liées au passage à l'âge adulte.

Plan de la leçon

Instruction en face à face

Discussion guidée

90 MIN.

Séance FAQ

L'animateur invitera les participants à poser des questions sur tous les sujets abordés.

Plan de la leçon

Durée totale : 1140 minutes (24 heures)

Les activités seront organisées en une moyenne de 6 heures par jour ; le matin et l'après-midi ; 4 heures le matin et 2 heures l'après-midi (avec une pause déjeuner entre les deux et 3 pauses, 2 le matin et 1 l'après-midi), sur décision du formateur/facilitateur. Si le module de formation est organisé en 4 jours, la durée par jour est la suivante :

- Jour 1 : Introduction (30 minutes) + Activité 1 (240 minutes) + Conclusion (30 minutes) + FAQ (60 minutes)
- Jour 2 : Activité 2 - (270 minutes) + Discussion guidée (60 minutes) + FAQ (30 minutes)
- **Jour 3 : Activité 3 - (360 minutes)**
- Jour 4 : Activité 4 - (270 minutes) + Conclusion (30 minutes) + FAQ (60 minutes)

Chaque jour, les activités comprendront une formation dirigée par un instructeur, des exercices d'apprentissage basés sur des problèmes et/ou des exercices de réflexion qui renforcent les résultats d'apprentissage énoncés.

Préparation:



- Réservez ou trouvez une salle de formation avec chaises, tables, ordinateurs, projecteur, etc. *Réservez-la au moins 2 mois avant l'atelier afin de pouvoir promouvoir l'événement suffisamment à l'avance.*
- Trouvez des formateurs pour les activités de l'atelier avec lesquelles vous n'êtes pas familier/à l'aise pour les animer.
- Informez les participants du but de l'atelier, de ses objectifs et du programme à suivre.
- Préparez la restauration pour les pauses café et le déjeuner ou fournissez des informations sur les options alimentaires à proximité.

Ressources :

- Une salle suffisamment spacieuse pour les activités de groupe ;
- Un ordinateur ou une tablette disponible pour se connecter au dispositif de projection ;
- Un appareil de projection ;
- Du matériel d'écriture et du papier.



Skills 4 life

moveo



ACUMEN
TRAINING

UNIVERSITÄT
PADERBORN
WiPäd | Department
Wirtschaftspädagogik
Business and Human
Resource Education



CBE
accompagne vos projets



spectrum
RESEARCH CENTRE



Proportional
Message



QUARTER MEDIATION



Co-funded by
the European Union

Presentation by Proportional Message



Module 2

**Programme de Formation Continue :
La transition vers l'âge adulte : Concept et
Processus**

Leçon 4

*Comprendre le passage à
l'âge adulte*

Programme de la Leçon 2

1. Introduction et assignation du scénario ;
2. Analyse du scénario et identification des problèmes ;
3. Identification des facteurs clés de succès ;
4. Planification stratégique et développement de solutions ;
5. Présentation et évaluation par les pairs ;
6. Réflexion et synthèse.

Objectifs de la Leçon 4

1. **Comprendre les scénarios de la vie réelle** : les participants exploreront et analyseront divers scénarios liés à la transition vers l'âge adulte, tels que le démarrage d'un nouvel emploi, le déménagement dans un nouveau pays ou l'entrée à l'université.
1. **Identifier et expliquer les facteurs clés de succès** : les participants identifieront et expliqueront les facteurs critiques qui contribuent à une transition réussie dans ces scénarios, en comprenant leur importance et leur impact.
1. **Planification collaborative** : A travers un travail de groupe, les participants élaboreront un plan complet pour une transition réussie sur la base des scénarios proposés, en appliquant les facteurs clés identifiés.
1. **Faciliter la discussion et la réflexion** : L'activité se terminera par une discussion au cours de laquelle les étudiants réfléchiront à l'importance de chaque facteur clé et à la manière dont ces facteurs contribuent à une transition harmonieuse et réussie vers l'âge adulte.

Plan de la leçon

Instruction en face à face : **Activité 4**

Intérioriser les facteurs clés d'une transition réussie



240 MIN.

1. Identifier et comprendre les facteurs clés nécessaires à une transition réussie et les appliquer à des scénarios réels.
2. Explorer les facteurs qui peuvent empêcher le passage à l'âge adulte.

1. Exercice de réflexion :

- 1.1 Fournir des scénarios liés à une transition vers l'âge adulte (par exemple : commencer un nouvel emploi, déménager dans un nouveau pays ou entrer à l'université).
- 1.2 Identifier et expliquer quels sont les facteurs clés les plus importants pour une transition réussie.
- 1.3 Diviser la classe en groupes et demander à chacun d'entre eux de présenter un plan pour une transition réussie sur la base du scénario fourni.
- 1.4 Animer une brève discussion sur l'importance de chaque facteur clé identifié et sur la manière dont ils contribuent à une transition réussie.

Plan de la leçon

Instruction en face à face

Discussion guidée

90 MIN.

Séance FAQ

L'animateur invitera les participants à poser des questions sur tous les sujets abordés.

Plan de la leçon

Durée totale : 1140 minutes (24 heures)

Les activités seront organisées en une moyenne de 6 heures par jour ; le matin et l'après-midi ; 4 heures le matin et 2 heures l'après-midi (avec une pause déjeuner entre les deux et 3 pauses, 2 le matin et 1 l'après-midi), sur décision du formateur/facilitateur. Si le module de formation est organisé en 4 jours, la durée par jour est la suivante :

- Jour 1 : Introduction (30 minutes) + Activité 1 (240 minutes) + Conclusion (30 minutes) + FAQ (60 minutes)
- Jour 2 : Activité 2 - (270 minutes) + Discussion guidée (60 minutes) + FAQ (30 minutes)
- Jour 3 : Activité 3 - (360 minutes)
- **Jour 4 : Activité 4 - (270 minutes) + Conclusion (30 minutes) + FAQ (60 minutes)**

Chaque jour, les activités comprendront une formation dirigée par un instructeur, des exercices d'apprentissage basés sur des problèmes et/ou des exercices de réflexion qui renforcent les résultats d'apprentissage énoncés.

Préparation:



- Réservez ou trouvez une salle de formation avec chaises, tables, ordinateurs, projecteur, etc. *Réservez-la au moins 2 mois avant l'atelier afin de pouvoir promouvoir l'événement suffisamment à l'avance.*
- Trouvez des formateurs pour les activités de l'atelier avec lesquelles vous n'êtes pas familier/à l'aise pour les animer.
- Informez les participants du but de l'atelier, de ses objectifs et du programme à suivre.
- Préparez la restauration pour les pauses café et le déjeuner ou fournissez des informations sur les options alimentaires à proximité.

Ressources :

- Une salle suffisamment spacieuse pour les activités de groupe ;
- Un ordinateur ou une tablette disponible pour se connecter au dispositif de projection ;
- Un appareil de projection ;
- Du matériel d'écriture et du papier.



Skills 4 life

moveo



ACUMEN
TRAINING

UNIVERSITÄT
PADERBORN
WiPäd | Department
Wirtschaftspädagogik
Business and Human
Resource Education



CBE
accompagne vos projets



spectrum
RESEARCH CENTRE



Proportional
Message



QUARTER MEDIATION



Co-funded by
the European Union