



WP3

Handboek voor de ontwikkeling van programma's voor de overgang naar autonomie



Inhoud

Ontwikkeling van programma's voor persoonlijke autonomie voor een effectieve overgang van jongvolwassenen in alternatieve zorgomgevingen: stappen en procedures	1
Leerresultaten	1
Overzicht van de module	1
Trefwoorden	2
Theorie	2
Casestudy 1	7
Leeractiviteit 1	9
Aanvullende bron 1	11
Aanvullende bron 2	11
Casestudy 2	12
Leeractiviteit 2	14
Aanvullende bron 3	16
In het kort	16
Planning en evaluatie van programma's voor persoonlijke autonomie	17
Leerresultaten	17
Overzicht van de module	17
Trefwoorden	17
Theorie	17
Casestudy 1	19
Leeractiviteit 1	21
Aanvullende bron 1	23
Casestudy 2	24
Leeractiviteit 2	26
Aanvullende bron 2	28
Aanvullende bron 3	28
In het kort	32

Ontwikkeling van programma's voor persoonlijke autonomie voor een effectieve overgang van jongvolwassenen in alternatieve zorgomgevingen: stappen en procedures

Leerresultaten

Kennis	Vaardigheden	Houding
Beschrijf de belangrijkste principes en benaderingen van programma's voor persoonlijke autonomie	Identificeer de doelen en doelstellingen van programma's voor persoonlijke autonomie voor jongvolwassenen in alternatieve zorginstellingen	Bewustzijn van hoe de effectiviteit van persoonlijke autonomieprogramma's voor jongvolwassenen in alternatieve zorginstellingen kan worden verbeterd
Beschrijf de stappen en procedures die betrokken zijn bij de ontwikkeling van programma's voor persoonlijke autonomie voor jongvolwassenen in alternatieve zorginstellingen	Identificeer de belangrijkste factoren die van invloed zijn op de effectiviteit van programma's voor persoonlijke autonomie voor jongvolwassenen in alternatieve zorginstellingen	In staat zijn om te herstructureren en nieuwe strategieën te definiëren voor de interventie met jongeren die in residentiële zorg wonen en zich voorbereiden op het verlaten van de zorg
Kennis van principes en procedures voor een effectieve transitie van jongvolwassenen	Ontwikkel een actieplan voor de uitvoering van een strategie om een jongvolwassene in een alternatieve zorgomgeving te helpen sociaal en menselijk kapitaal te ontwikkelen, rekening houdend met de unieke behoeften en omstandigheden van het individu	Organiseer de stappen en procedures van de autonomie en het welzijn van jongeren om betere praktijken te bevorderen voor het ontwikkelen van autonomievaardigheden en het voorbereiden op de overgang naar het volwassen leven, door middel van de uitleg van middelen en gestructureerde interventie individuele plannen

Overzicht van de module

In de overgangsfase van zorg naar zelfstandig wonen bieden programma's voor persoonlijke autonomie jongvolwassenen de mogelijkheid om hulp te krijgen bij de noodzakelijke stappen en procedures om deze fase gemakkelijker te maken. Dergelijke programma's gaan vooral over persoonlijke autonomie, zoals de naam al doet vermoeden. Jongvolwassenen moeten leren over hun sterke punten, mogelijkheden en interesses om doelen te stellen en een richting te vinden om aan vast te houden. Dit is om ze onafhankelijk en zelfbeschikkingsvrij te maken. In de programma's worden hun verleden, hun heden en hun gehoopte toekomst samengebracht om hen individueel te kunnen helpen en ondersteunen.

Programma's voor persoonlijke autonomie moeten daarom zo worden gestructureerd dat ze alle aspecten aanpakken waarvan jongvolwassenen zich bewust moeten zijn en

die hen in deze fase beïnvloeden en hen zo voorbereiden dat ze er krachtig en onafhankelijk op uit gaan.

Trefwoorden

Training in levensvaardigheden, Autonomieontwikkeling, Empowerment van jongeren, Succesvolle transitie

Theorie

Om programma's voor persoonlijke autonomie succesvol te laten zijn en jongvolwassenen te ondersteunen, moeten ze bepaalde belangrijke principes en benaderingen in overweging nemen.



In programma's voor persoonlijke autonomie moet altijd in gedachten worden gehouden dat jongvolwassenen zich in heel verschillende levenssituaties bevinden. Hoewel ze allemaal op het punt staan de overgang naar zelfstandigheid te maken, brengen ze allemaal hun eigen verhalen met zich mee. En ook hun doelen en wensen voor de toekomst lopen uiteen. Daarom is het essentieel dat het programma ruimte biedt voor **individualiteit** en hier rekening mee houdt. Ze zijn allemaal op een leeftijd waarop ze ook het recht hebben om hun eigen beslissingen te nemen, en hiermee moet rekening worden gehouden met inachtneming van alle wettelijke kaders. Het is ook nuttig om jongvolwassenen te ondersteunen bij het kennen van hun rechten en plichten en hen te ondersteunen bij het opeisen en respecteren ervan. Met respect voor hun individualiteit kunnen jongvolwassenen hun autonomie leren.

Volgens het beginsel van individualiteit moeten de programma's **persoonsgericht zijn**. Dit betekent dat de jongvolwassenen centraal staan in het programma – het draait allemaal om hen. Het gaat over hun huidige situatie, hun wensen, dromen, plannen voor de toekomst en hoe ze die kunnen bereiken. En de taak van het programma is om hen in dit proces te ondersteunen en te helpen.

Om autonome beslissingen te nemen, moeten jongvolwassenen leren hoe ze beslissingen moeten **nemen**. Programma's voor persoonlijke autonomie moeten ervoor

zorgen dat jongvolwassenen leren waar ze rekening mee moeten houden bij het nemen van een beslissing. Het programma mag geen invloed hebben op hun beslissingen, maar hen alleen begeleiden en ondersteunen in hun processen. Het doel is dat jongvolwassenen in hun autonomie nadenken over aanstaande beslissingen en vervolgens in staat zijn om deze beslissingen te nemen in overeenstemming met alle aspecten. De programma's moeten daarom ook leren waar ze informatie vandaan halen en hoe je de juiste informatie eruit kunt filteren.

Het principe van **controle** sluit aan bij besluitvorming, omdat het erom gaat dat jongvolwassenen degenen zijn die de beslissingen nemen voor hun pad en daardoor de regie nemen over hun eigen leven. Ze moeten leren dat de controle niet meer wordt overgenomen door hun zorginstelling of hun loopbaan, maar dat zij alleen verantwoordelijk zijn voor zichzelf. Ook hier moeten de programma's hen niet overbelasten, maar stap voor stap leiden.

In programma's voor persoonlijke autonomie moeten jongvolwassenen leren over tools om te leren hoe ze het beste beslissingen kunnen nemen. Dergelijke ondersteuning kan informatie omvatten over **communicatie** en de handeling van het communiceren, of welke mensen hen kunnen ondersteunen bij bepaalde beslissingen. Vrienden en familie moeten ook als steun worden beschouwd. Dit moet echter met de nodige voorzichtigheid worden genomen, aangezien familie- en vriendensituaties individueel zijn en er niet van kan worden uitgegaan dat familie en vrienden op zichzelf bestaan.

Een ander instrument in **ondersteunende besluitvormingsprocessen** is deelname aan het **gemeenschapsleven**. Jongvolwassenen moeten bewust worden gemaakt van de vele voordelen van deelname aan het gemeenschapsleven of andere groepen zoals clubs of kerken. Ze kunnen er niet alleen sociaal geïntegreerd zijn, maar ze kunnen ook advies vragen in het besluitvormingsproces. Programma's voor persoonlijke autonomie zouden deze voordelen moeten laten zien.

Het beginsel van **wettelijke rechten** is bedoeld om ervoor te zorgen dat programma's voor persoonlijke autonomie garanderen dat de rechten van jongvolwassenen worden gerespecteerd. Daarnaast kunnen de programma's hen ook helpen in rechtszaken en bijvoorbeeld rechtsbijstand of een advocaat regelen als dat nodig is.

Programma's voor persoonlijke autonomie moeten ook ruimte bieden voor **educatieve trainingen** om bijvoorbeeld iemands rechten en plichten uit te leggen en ruimte te creëren voor vragen en debatten. Daarnaast kunnen aspecten als autonomie, zelfredzaamheid en volwassenheid worden getheoretiseerd en besproken.

In programma's moet er altijd rekening mee worden gehouden dat de situatie van jongvolwassenen zal veranderen. Vooral in het begin is er een neiging tot overact, frustratie of stagnatie. Om hiermee om te gaan is het belangrijk dat de programma's flexibel kunnen inspelen **op** de situaties van jongvolwassenen. Aangezien zij en hun ontwikkeling centraal staan, moet het programma zich flexibel aan hen kunnen aanpassen en niet zij aan het programma.

Programma's voor persoonlijke autonomie volgen bepaalde **doelen en doelstellingen** om jongvolwassenen te helpen autonoom en zelfbepaald te worden. De volgende zijn essentiële aspecten die jongvolwassenen moeten leren in de programma's voor persoonlijke autonomie. Er kan echter niet van worden uitgegaan dat de lijst volledig is, aangezien de inhoud altijd individueel wordt aangepast aan de mensen in het programma.



Een van de belangrijkste doelen is om jongvolwassenen voor te bereiden op **een eigen woning** en te voorkomen dat ze dakloos worden. In de zorg hebben ze hoogstwaarschijnlijk samengewoond met andere leeftijdsgenoten of verzorgers. Daarom moeten jongvolwassenen alles leren over alleen wonen, het runnen van een huishouden en alles wat daarbij komt kijken. Daarnaast bieden de programma's ook hulp bij het vinden van een appartement, waaronder hulp bij het begrijpen van de huurovereenkomst en, nogmaals, iemands rechten en plichten als huurder van een appartement. Verder bieden de programma's ook ondersteuning na de verhuizing en helpen ze bij de inrichting van appartementen, elektriciteit, watervoorziening, enz. De programma's zijn bedoeld om een stabiele basis voor het leven te bieden en ervoor te zorgen dat de jongvolwassenen een veilige start hebben in hun eerste eigen appartement.

Om zich een flat te kunnen veroorloven, hebben de meesten een **baan nodig**. Ook hier worden de programma's voor persoonlijke autonomie verondersteld te helpen. Inhoudelijk moeten ze leren hoe ze een baan kunnen vinden, hoe ze moeten solliciteren, hoe het sollicitatieproces eruit ziet en wat er gebeurt bij een acceptatie of afwijzing. Ze kunnen ook adviseren over welk carrièrepad bij hun diploma past, welke kansen er zijn en waar ze terecht kunnen voor verdere opleiding en training.

Over **onderwijs gesproken**, programma's voor persoonlijke autonomie ondersteunen jongvolwassenen ook bij het afronden van een diploma, of het nu gaat om een school-, universiteits- of opleidingsdiploma. Ze kunnen helpen bij sollicitaties, overgangsfasen of verdere carrièrepaden. Zij kunnen inspelen op de individuele kennis en vaardigheden van de jongvolwassenen en hen hierop adviseren.

Als het gaat om de rechten van jongvolwassenen, moet er ook rekening mee worden gehouden dat de meesten van hen nog niet op de hoogte zijn van hun rechten. Zij moeten hierover worden geïnformeerd in de programma's voor persoonlijke autonomie. Ze moeten worden voorgelicht over wat hun **wettelijke en burgerrechten**

zijn, vooral in de context van hun huidige kwesties zoals huisvesting, werkgelegenheid en onderwijs.

Het volgende doel van programma's voor persoonlijke autonomie is om jongvolwassenen **financiële geletterdheid bij te brengen**. Wat veel van hun leeftijdsgenoten als vanzelfsprekend beschouwen, moeten de meeste zorgverlaters nog leren. Het gaat onder andere om het leren budgetteren, sparen, begrijpen van krediet en schulden en andere vaardigheden op het gebied van financieel beheer om jongvolwassenen te helpen financieel zelfvoorzienend te worden. Ze moeten leren omgaan met het geld dat ze krijgen, zodat hun rekeningen worden betaald en ze niet in financiële ellende terechtkomen. Vooral als ze gaan werken en meer geld verdienen dan ze ooit tot hun beschikking hebben gehad, kunnen ze snel overbelast raken en onnodige kosten maken.

Een ander belangrijk aspect is de **gezondheid** van de zorgverlaters. Programma's voor persoonlijke autonomie moeten informatie verschaffen over waar in het betreffende land rekening mee moet worden gehouden wanneer een jongvolwassene de zorg verlaat. Het kan zijn dat er aanvragen moeten worden ingediend of dat er een herregistratie moet plaatsvinden. In ieder geval moeten programma's ervoor zorgen dat jongvolwassenen te allen tijde een ziektekostenverzekering hebben.

In verband met het aspect gezondheid gaat welzijn ook hand in hand. Jongvolwassenen in programma's voor persoonlijke autonomie moeten leren wat ze kunnen doen voor hun gezondheid en welzijn. Denk hierbij aan een gezonde leefstijl, sport en fitness, voeding en zelfzorg. Geestelijke gezondheid mag ook niet worden genegeerd. Deze overgangsfase kan erg stressvol zijn voor zorgverlaters, dus ze moeten weten tot wie ze zich kunnen wenden als ze overweldigd zijn of zich gewoon niet goed voelen. Programma's kunnen counseling en workshops aanbieden over onderwerpen als conflictoplossing, communicatie en geestelijke gezondheid.

Om hun eigen welzijn goed te kunnen beoordelen, moeten programma's voor persoonlijke autonomie jongvolwassenen bepaalde **levensvaardigheden bijbrengen**. Deze omvatten emotionele vaardigheden die ze bijvoorbeeld nodig hebben om met stressvolle situaties om te gaan. Andere levensvaardigheden zijn tijdmanagement en organisatorische vaardigheden, om ervoor te zorgen dat jonge volwassenen hun dagelijks leven beheren. Ze moeten zelfvertrouwen en reflectieve vaardigheden opbouwen om situaties zelf te kunnen veranderen. Programma's voor persoonlijke autonomie kunnen ook counseling en workshops aanbieden die specifiek gericht zijn op levensvaardigheden.

Naast levensvaardigheden moeten jongvolwassenen **competenties ontwikkelen** die essentieel zijn voor hun toekomstige leven. Het gaat bijvoorbeeld om probleemoplossende competenties, waarbij ze zelf problemen kunnen oplossen of precies weten met wie ze contact moeten opnemen om het probleem op te lossen. Communicatieve competentie is ook nodig om met anderen te communiceren, vooral in het onderwijs of op het werk. Een andere competentie die essentieel is in een wereld die zo onderling verbonden is als de wereld waarin we vandaag leven, is culturele competentie. Het stelt je in staat om culturele verschillen waar te nemen, te respecteren en ermee om te kunnen gaan. Alle andere competenties moeten worden geselecteerd door de programma's voor persoonlijke autonomie, omdat zij de selectie kunnen aanpassen aan de individuele behoeften van de zorgverlater.

Sociale en communicatieve vaardigheden gaan hand in hand met het opbouwen van een **netwerk**. Programma's voor persoonlijke autonomie moeten mensen in staat stellen een netwerk van mensen, organisaties en gemeenschappen op te bouwen dat als



vangnet voor jongvolwassenen kan dienen. Ze kunnen altijd rekenen op hun zelf gecreëerde netwerk en om advies vragen. Het netwerk kan hen op hun pad begeleiden en hen op vele niveaus ondersteuning en veiligheid bieden.


Veiligheid is een ander sleutelwoord dat een doel is van programma's voor persoonlijke autonomie. Natuurlijk doen de programma's er alles aan om ervoor te zorgen dat hun jongvolwassenen veilig en op een veilig pad zijn. Om hiervoor te zorgen, kunnen zij samen met de jongvolwassenen individuele noodplannen ontwikkelen. Dit zou dat risico zo laag mogelijk kunnen houden. Op deze manier worden de programma's voor persoonlijke autonomie zelf echter ook een soort veilige plek waar de jongvolwassenen op elk moment naar kunnen terugkeren en om hulp kunnen vragen.

Hoewel de huidige situatie van jongvolwassenen, namelijk de overgangsfase van zorg naar zelfstandig wonen, op dit moment een prioriteit is, moeten jongvolwassenen leren omgaan met gedachten over de **toekomst**. De programma's voor persoonlijke autonomie moeten hen leren hoe ze plannen kunnen maken voor de toekomst, welke aspecten daarbij een rol spelen en hoe ze zich aan deze plannen kunnen houden. De actieve benadering van de toekomst moet de angst van de jongvolwassenen wegnemen en ervoor zorgen dat ze gemotiveerd zijn en positief naar hun toekomst kijken.

Een ander belangrijk principe van programma's voor persoonlijke autonomie is het monitoren en regelmatig **evalueren** van de ontwikkeling van jongvolwassenen. Ze kunnen feedback geven over hoe ze de opzet van het programma vinden, wat ze nuttig vinden en wat ze graag anders of aanvullend zouden zien in hun individuele processen. Open en respectvolle interactie is een voorwaarde in dit programma, zodat jongvolwassenen in een afgeschermd setting kunnen leren hun mening te geven en feedback te geven.



Casestudy 1

Titel van de casestudy	Ik heb een baan gevonden – wat nu?	
Omslagafbeelding	 <p>https://images.pexels.com/photos/3184465/pexels-photo-3184465.jpeg?auto=compress&cs=tinysrgb&w=1260&h=750&dpr=1</p>	
Duur van de activiteit (in minuten)	90	<p>Leerresultaat</p> <p><i>Wat is het leerresultaat dat met deze casestudy zal worden bereikt?</i></p> <p>De casestudy omvat verschillende belangrijke principes en benaderingen van programma's voor persoonlijke autonomie.</p> <p>De leerling zal...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Houd rekening met individuele werksituaties. • op de hoogte zijn van hun wettelijke rechten in het kader van het aanvaarden van een baan. • op de hoogte zijn van hun wettelijke rechten op het gebied van arbeidsrecht. • Wees je bewust van zijn/haar verantwoordelijkheid voor zijn/haar beslissingen. • zelfstandig meer informatie over werk kunnen vinden.
Doel van de activiteit	<p><i>Beschrijf hier de waarde van het doorlezen van deze casestudy voor gemeenschapsoopvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jonge volwassenen werken - dit gedeelte zou hen moeten motiveren om de casestudy te voltooien!</i></p> <p>In deze casestudy leren jongvolwassenen waar ze rekening mee moeten houden nadat ze zijn aangenomen voor een baan. Ze leren over hun rechten en plichten, maken zich vertrouwd met wetteksten en weten vervolgens waar ze belangrijke informatie over dit onderwerp kunnen vinden.</p>	
Casestudy	<p><i>Gebruik dit gedeelte om het verhaal van de casestudy te presenteren.</i></p> <p>Gefeliciteerd, je bent aangenomen voor een baan waarop je hebt gesolliciteerd! Je nieuwe werkgever nodigt je uit om je arbeidsovereenkomst te ondertekenen. U bent erg blij en wilt het meteen ondertekenen. Maar wees voorzichtig, er zijn een paar dingen die u moet weten voordat u uw arbeidsovereenkomst ondertekent.</p>	

<p>Belangrijkste aandachtspunten</p>	<p><i>Hier zou het helpen als u de belangrijkste lessen zou schetsen die gemeenschapsopvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jongvolwassenen werken, uit dit voorbeeld van een casestudy zouden moeten halen.</i></p> <p>Als gemeenschapsopvoeder, maatschappelijk werker of professional moet u jonge volwassenen voorbereiden op het werkende leven. Daarbij moeten de sollicitatie, het aannemen van een baan, de annulering en de rechten en plichten van alle partijen in acht worden genomen en worden doorgegeven aan jongvolwassenen. Zij moeten in staat worden gesteld om zelfstandig informatie in te winnen en zo op de hoogte zijn van hun rechten en plichten in een baan.</p>
<p>Reflectie</p>	<p><i>Hier zou het helpen als u de belangrijkste lessen schetst die gemeenschapsopvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jongvolwassenen werken, kunnen overwegen, zodat ze hun lessen uit deze casestudy kunnen toepassen op hun context:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vraag 1: Kennen jongvolwassenen hun rechten en plichten tijdens het werken? ● Vraag 2: Weten jongvolwassenen waar ze terecht kunnen over hun rechten en plichten? ● Vraag 3: Weten jongvolwassenen waar ze meer informatie kunnen vinden over solliciteren, acceptatie en beëindiging?

Leeractiviteit 1

Titel van de activiteit	Leer je werktijden kennen.		
Duur van de activiteit (in minuten)	90	Leerresultaat	<p>Wat is het leerresultaat dat met deze activiteit zal worden bereikt?</p> <p>De leerling zal...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weet hoeveel uur hij/zij wettelijk mag werken. • Weet waar hij/zij recht op heeft van een pauze. • deze informatie kunnen vinden in hun arbeidsovereenkomst.
Doel van de activiteit	<p><i>Beschrijf hier de waarde van het lezen van deze casestudy voor gemeenschapsopvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jongvolwassenen werken – dit gedeelte moet hen motiveren om deze activiteit te gebruiken als onderdeel van hun leertraject en moet de voordelen van deze activiteit in hun specifieke context schetsen.</i></p> <p>Deze leeractiviteit stelt lerenden in staat om de werktijden in hun arbeidsovereenkomst te herkennen en te controleren of deze correct zijn. Ze weten dan ook hoe lang ze recht hebben op een pauze.</p>		
Materialen die nodig zijn voor de activiteit	<p><i>Maak hier een lijst van alle materialen en apparatuur die de leerlingen nodig hebben om deze activiteit te voltooien.</i></p> <p>Deze leeractiviteit vereist wetteksten, links naar wetten en een voorbeeldige arbeidsovereenkomst.</p>		
Stap-voor-stap instructies	<p><i>Geef advies aan gemeenschapsopvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jongvolwassenen werken over hoe ze deze activiteit moeten voltooien.</i></p> <p>Stap 1: Start de programmasessie met een introductie. De inleiding moet ervoor zorgen dat alle neuzen dezelfde kant op staan. U kunt games of andere methoden gebruiken.</p> <p>Stap 2: Om een overgang naar het onderwerp te krijgen, kun je de deelnemers een paar inleidende vragen stellen. Bijvoorbeeld: Wie van jullie heeft gesolliciteerd? Wie van jullie is al aangenomen? Wie van jullie heeft al een arbeidsovereenkomst getekend? Hoeveel van u kennen uw rechten en plichten op grond van het arbeidsrecht? Wie heeft er ooit een wetttekst gelezen?</p> <p>Stap 3: Deel een juridische tekst uit het arbeidsrecht van uw land, waarin staat wie hoeveel mag werken op welke leeftijd en hoe lang de pauze mag zijn. (U kunt ook de link naar het arbeidsrecht van uw land delen.)</p> <p>Stap 4: Lees samen de wetttekst door en verduidelijk eventuele vragen. Zorg ervoor dat de leerlingen de wetttekst hebben begrepen.</p> <p>Stap 5: Bereid taken voor (bij voorkeur schriftelijk) die de leerlingen zelfstandig moeten beantwoorden (maar ook in tweetallen kunnen werken). Deze taken kunnen als volgt zijn: Zoek uit hoeveel u volgens</p>		

de wet mag werken. Zoek uit op hoeveel pauze je volgens de wet recht hebt.

Stap 6: Bespreek de oplossingen van de leerlingen, zodat iedereen de juiste oplossing heeft.

Stap 7: Deel de casestudy uit. Stel een voorbeeld van een arbeidsovereenkomst op en deel deze ook uit. Neem de casestudy en de arbeidsovereenkomst door en zorg ervoor dat alle begripkwesties zijn opgehelderd.

Stap 8: Bereid taken voor die verband houden met de voorbeeldarbeidsovereenkomst. Deze kunnen er als volgt uitzien: Kloppen de vermelde werktijden volgens de wet? Zijn de opgegeven pauzetijden correct volgens de wet?

Stap 9: Bespreek de oplossingen van de leerlingen, zodat iedereen de juiste oplossing heeft.

Stap 10: Adviseer de leerlingen om hun arbeidsovereenkomst op deze aspecten te controleren, als ze die hebben. Bied de deelnemers de mogelijkheid om hun arbeidsovereenkomsten mee te nemen en met u te bespreken.

Stap 11: Introduceer de laatste ronde, waarin je de deelnemers vraagt om te reflecteren op de inhoud, vragen te stellen, commentaar te geven op de inhoud en te bespreken.


Aanvullende bron 1

Titel van de bron	Wettekst uit het arbeidsrecht in Duitsland
Inleiding tot de bron	<p><i>Geef een korte inleiding tot de bron door aan te geven wat de bron is - een video, blogpost, artikel, enz., en geef een korte samenvatting van de inhoud.</i></p> <p>Deze bron is een juridische tekst uit de Duitse arbeidswet met wettelijke voorschriften met betrekking tot werktijden en pauzetijden.</p>
"Wat krijg ik van het gebruik van deze bron?"	<p><i>Beschrijf hier de waarde van het gebruik van deze bron voor de gemeenschapsopvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jonge volwassenen werken - wat zullen ze door deze bron leren en welke toegevoegde waarde zal het hebben voor hun specifieke contexten?</i></p> <p>Je kunt deze bron gebruiken in het kader van het praten over wettelijke rechten en werk, zoals vermeld in stap 3 van leeractiviteit 1.</p>
Link naar bron	<p><i>Voeg hier een link toe naar de website waar de deelnemer toegang heeft tot de online bron.</i></p> <p><small>https://www.gesetze-im-internet.de/arbztg/BINR117100994.html#:~:text=Die%20werk%C3%A4gliche%20Arbeitszeit%20der%20Arbeitnehmer,Stunden%20werk%C3%A4gliche%20nicht%20%C3%BCberschritten%20werden.</small></p>

Aanvullende bron 2

Titel van de bron	Voorbeeld arbeidsovereenkomst
Inleiding tot de bron	<p><i>Geef een korte inleiding tot de bron door aan te geven wat de bron is - een video, blogpost, artikel, enz., en geef een korte samenvatting van de inhoud.</i></p> <p>Dit is een voorbeeld van een arbeidsovereenkomst voor een mini-job in Duitsland. Werktijden en pauzes kunnen hier worden ingevoerd.</p>
"Wat krijg ik van het gebruik van deze bron?"	<p><i>Beschrijf hier de waarde van het gebruik van deze bron voor de gemeenschapsopvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jonge volwassenen werken - wat zullen ze door deze bron leren en welke toegevoegde waarde zal het hebben voor hun specifieke contexten?</i></p> <p>Dit voorbeeld van een arbeidsovereenkomst geeft leerlingen een eerste indruk van hoe zo'n arbeidsovereenkomst eruit zou kunnen zien. Ze herkennen belangrijke punten waar ze op moeten letten voordat ze ondertekenen. Door dit contract samen door te nemen, krijgen leerlingen vertrouwen en kunnen ze met een veilig gevoel een contract ondertekenen. Je kunt het voorbeeldcontract gebruiken in stap 8 van Leeractiviteit 1.</p>
Link naar bron	<p><i>Voeg hier een link toe naar de website waar de deelnemer toegang heeft tot de online bron.</i></p> <p>https://www.minijob-zentrale.de/SharedDocs/Downloads/DE/Formulare/gewerblich/muster-arbeitsvertrag-gewerbe.html</p>

Casestudy 2

Titel van de casestudy	Een verhuizing brengt nieuwe kansen met zich mee!	
Omslagafbeelding	 <p>https://images.pexels.com/photos/4569338/pexels-photo-4569338.jpeg?auto=compress&cs=tinysrgb&w=1260&h=750&dpr=1</p>	
Duur van de activiteit (in minuten)	90	Leerresultaat <p><i>Wat is het leerresultaat dat met deze casestudy zal worden bereikt?</i></p> <p>De leerling zal...</p> <ul style="list-style-type: none"> • leren hoe hij/zij zelf beslissingen kan nemen. • weten hoe hij/zij zijn/haar gezondheid en welzijn kan verbeteren. • in staat zijn om zichzelf te integreren in een gemeenschap of netwerk door middel van sociale en communicatieve vaardigheden.
Doel van de activiteit	<p><i>Beschrijf hier de waarde van het doorlezen van deze casestudy voor gemeenschapsopvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jonge volwassenen werken – dit gedeelte zou hen moeten motiveren om de casestudy te voltooien!</i></p> <p>Zodra jongvolwassenen de zorg verlaten, moeten ze op zoek naar een nieuwe woonplek en staan ze daarom op het punt om naar een nieuwe omgeving te verhuizen. Om zich te integreren, kunnen ze uitkijken naar gemeenschappen, zoals sportteams, religieuze groepen, muzikanten, kunstenaars, enz. Maar voordat ze beslissen waar ze heen gaan, moeten ze leren luisteren naar wat ze willen en vervolgens leren om die beslissing helemaal zelf te nemen. Deel uitmaken van een gemeenschap en een netwerk van sociale contacten hebben, zal voordelen hebben voor het welzijn en de gezondheid van jongvolwassenen.</p>	

<p>Casestudy</p>	<p><i>Gebruik dit gedeelte om het verhaal van de casestudy te presenteren.</i></p> <p>Wat mooi, je hebt je eerste eigen flat – gefeliciteerd! Misschien woon je nu in een nieuwe buurt, misschien ben je verhuisd naar een andere stad of een ander deel van de stad. Een verhuizing brengt meestal veel nieuwe dingen met zich mee. Nieuwe omgeving, nieuwe burens, nieuwe winkelmogelijkheden, nieuwe routes naar vertrouwde plekken, etc. Veel nieuwe dingen betekenen ook veel nieuwe kansen. Misschien heb je altijd al in een ander deel van de stad willen wonen omdat het je favoriete café is, of misschien heb je altijd al in een grotere stad willen wonen omdat je graag met de tram reist. Misschien heb je een appartement gekozen dat dichterbij je sportschool ligt. Wat het ook is, je hebt nu zoveel nieuwe opties dat het moeilijk kan zijn om een beslissing te nemen als het om iets nieuws gaat.</p> <p>Je bent vastbesloten om een nieuwe hobby te vinden voor je vrije tijd. Je weet dat het niet alleen fysiek goed voor je zal zijn, maar ook goed voor je innerlijke gezondheid. Je hebt nu niet alleen de kans om iets uit te proberen wat je al heel lang wilde doen, maar je zult ook nieuwe mensen ontmoeten en nieuwe vrienden maken.</p>
<p>Belangrijkste aandachtspunten</p>	<p><i>Hier zou het helpen als u de belangrijkste lessen zou schetsen die gemeenschapsoepvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jongvolwassenen werken, uit dit voorbeeld van een casestudy zouden moeten halen.</i></p> <p>In deze casestudy kunnen leerlingen helemaal zelf beslissingen nemen. Ze zullen nadenken over wat ze leuk vinden, waar ze willen zijn, met wie ze in contact willen zijn etc. Dit is cruciaal in het geval van jongvolwassenen die de zorg verlaten en voor het eerst in hun appartement zijn. Ze moeten meer te weten komen over hun nieuwe mogelijkheden en dingen die ze graag zouden willen doen.</p>
<p>Reflectie</p>	<p><i>Hier zou het helpen als u de belangrijkste lessen schetst die gemeenschapsoepvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jongvolwassenen werken, kunnen overwegen, zodat ze hun lessen uit deze casestudy kunnen toepassen op hun context:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vraag 1: Zijn jongvolwassenen bereid om hun eigen beslissingen te nemen en daar verantwoordelijkheid voor te nemen? ● Vraag 2: Weten jongvolwassenen wat goed is voor hen en hun gezondheid? ● Vraag 3: Zijn jongvolwassenen klaar om nieuwe mensen te vinden op sociaal en communicatief vlak?

Leeractiviteit 2

Titel van de activiteit	Vind je nieuwe hobby!		
Duur van de activiteit (in minuten)	90	Leerresultaat	<p><i>Wat is het leerresultaat dat met deze activiteit zal worden bereikt?</i></p> <p>De leerlingen zullen...</p> <ul style="list-style-type: none"> • in staat zijn om een nieuwe hobby te vinden. • het doorlopen van een besluitvormingsproces.
Doel van de activiteit	<p><i>Beschrijf hier de waarde van het lezen van deze casestudy voor gemeenschapsopvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jongvolwassenen werken - dit gedeelte moet hen motiveren om deze activiteit te gebruiken als onderdeel van hun leertraject en moet de voordelen van deze activiteit in hun specifieke context schetsen.</i></p> <p>Voor jongvolwassenen die de zorg verlaten, is het cruciaal om nieuwe hobby's of andere mogelijkheden te vinden om andere mensen te leren kennen en een nieuw netwerk op te bouwen. De beslissing om een nieuwe hobby te zoeken is niet zo eenvoudig, vooral niet na een verhuizing, omdat alles overweldigend en stressvol kan lijken. Het idee om vanaf het begin een nieuwe hobby in een nieuw gebied te vinden, kan dus helpen om nieuwe mensen te vinden en je zo snel mogelijk op je gemak te voelen. Deze casestudy bereidt jongvolwassenen voor op het vinden van een nieuwe hobby nadat ze naar een nieuwe plek zijn verhuisd.</p>		
Materialen die nodig zijn voor de activiteit	<p><i>Maak hier een lijst van alle materialen en apparatuur die de leerlingen nodig hebben om deze activiteit te voltooien.</i></p> <p>Voor het zoeken naar hobby's zijn materialen nodig. U kunt deze voorbereiden, of u kunt internetonderzoek inschakelen en alleen elektronische apparaten nodig hebben.</p>		
Stap-voor-stap instructies	<p><i>Geef advies aan gemeenschapsopvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jongvolwassenen werken over hoe ze deze activiteit moeten voltooien.</i></p> <p>Stap 1: Start de programmasessie met een introductie. De inleiding moet ervoor zorgen dat alle neuzen dezelfde kant op staan. U kunt games of andere methoden gebruiken.</p> <p>Stap 2: Om een overgang naar het onderwerp te krijgen, kun je de deelnemers een paar inleidende vragen stellen. Bijvoorbeeld: Wie van jullie is op zoek naar een nieuw appartement? Wie van jullie heeft een nieuw appartement gevonden? Wie van jullie woont in hetzelfde gebied waar ze vroeger woonden? Wie van jullie bevindt zich in een nieuw gebied? Wie van jullie heeft hobby's? Wie van jullie is actief bezig met hobby's?</p> <p>Stap 3: Tijd voor wat onderzoek. Vraag uw leerlingen om te zoeken naar vrijetijdsactiviteiten in hun buurt. Ze moeten ze opsommen en ze vervolgens met iemand anders bespreken.</p>		

Stap 4: De deelnemers moeten hun top 3 activiteiten bepalen en hun keuze motiveren.

Stap 5: Ten slotte moeten de leerlingen een topactiviteit kiezen en hun keuze motiveren.

Stap 6: Maak een werkblad met de volgende vragen:

1. Welke activiteit zou ik willen doen? (Lichamelijke activiteit, creatieve activiteit, muziek, enz.)
2. In welke sociale vorm vindt de activiteit plaats? (alleen, met z'n tweeën, in een groep)
3. Hoe is deze activiteit toegankelijk voor mij? (te voet, met de fiets, met het openbaar vervoer, met de auto)
4. Hoeveel kost deze activiteit? (per dag/week/maand/jaar)
5. Welke voorwaarden gelden er voor de activiteit? (lidmaatschapscontract, vaste data, toernooien, enz.)

Stap 7: Laat de deelnemers reflecteren op hun keuzes nu ze meer informatie hebben. Bespreek hun keuzes met hen. Als je oprecht denkt dat dit goede keuzes zijn, wees dan ondersteunend en motiverend. Bied altijd uw hulp aan om hen te ondersteunen bij het voltooien van de activiteit (bijvoorbeeld met een lidmaatschapscontract).

Stap 8: Benadruk op dit punt dat het geweldig is hoe jongvolwassenen zich in het onderwerp hebben gewerkt. Benadruk dat ze net een besluitvormingsproces hebben doorlopen dat begon met hun wensen, gevolgd door onderzoek en uiteindelijk een beslissing.

Stap 9: Bekijk deze activiteit, sta vragen en opmerkingen toe en bied uw steun aan.

Aanvullende bron 3

Titel van de bron	Het vinden van nieuwe activiteiten
Inleiding tot de bron	<p><i>Geef een korte inleiding tot de bron door aan te geven wat de bron is – een video, blogpost, artikel, enz., en geef een korte samenvatting van de inhoud.</i></p> <p>De bron is een vrijetijdsplatform dat u helpt bij het vinden van nieuwe activiteiten in Duitsland. U kunt zich aanmelden en nieuwe community's vinden die uw interesses delen. Of het nu gaat om gezellig uit eten gaan, samen een biertje drinken na het werk, samen joggen door het park in het weekend of een ontspannen avondje in de bioscoop of een concert. Dit alles en nog veel meer kunt u ontdekken en beleven met geweldige vrijetijdspartners. U kunt veilig en gemakkelijk deelnemen aan vergaderingen of uw activiteiten organiseren.</p>
"Wat krijg ik van het gebruik van deze bron?"	<p><i>Beschrijf hier de waarde van het gebruik van deze bron voor de gemeenschapsoepvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jonge volwassenen werken – wat zullen ze door deze bron leren en welke toegevoegde waarde zal het hebben voor hun specifieke contexten?</i></p> <p>Deze bron is een voorbeeld van hoe je nieuwe activiteiten in nieuwe gebieden kunt vinden. Het kan uw leerlingen helpen om nieuwe indrukken en ideeën op te doen over wat ze graag zouden willen doen.</p>
Link naar bron	<p><i>Voeg hier een link toe naar de website waar de deelnemer toegang heeft tot de online bron.</i></p> <p>https://spontacts.com/</p>

In het kort

Samenvattend zijn de principes en benaderingen van programma's voor persoonlijke autonomie gericht op het respecteren van individualiteit, het kennen van iemands rechten, het oefenen van besluitvormingsprocessen, weten waar en van wie men hulp kan krijgen en het voortdurend monitoren van de ontwikkeling en het aanpassen van het programma aan de behoeften indien nodig.

Programma's voor persoonlijke autonomie moeten leerinput bieden over aspecten van werk tot gezondheid en welzijn. Bovenstaande aspecten zijn allemaal essentieel voor jongvolwassenen in de overgang van het verlaten van de zorg en het starten van hun eigen leven. Afhankelijk van de mensen moeten de genoemde aspecten passen bij hun situatie en behoeften.

Planning en evaluatie van programma's voor persoonlijke autonomie

Leerresultaten

Kennis	Vaardigheden	Houding
Beschrijf de stappen en procedures die betrokken zijn bij de planning en evaluatie van programma's voor persoonlijke autonomie	Identificeer de belangrijkste belanghebbenden en partners die betrokken zijn bij de planning en evaluatie van programma's voor persoonlijke autonomie	Bewustzijn van de belangrijkste middelen en ondersteuning die nodig zijn om programma's voor persoonlijke autonomie effectief te plannen en te evalueren
Ontwikkel een plan voor het implementeren en onderhouden van programma's voor persoonlijke autonomie op basis van de resultaten van de evaluatie	Evalueer de impact en effectiviteit van programma's voor persoonlijke autonomie voor jongvolwassenen in alternatieve zorginstellingen	In staat zijn om een programma voor persoonlijke autonomie te creëren

Overzicht van de module

De module "Planning en evaluatie van persoonlijke autonomieprogramma's" gaat over het plannen en evalueren van sessies **binnen** programma's voor persoonlijke autonomie. Het is voor jongvolwassenen die overstappen van zorg en is essentieel voor de effectieve progressie en groei van deze individuen. De planning en evaluatie van sessies spelen een cruciale rol bij het ondersteunen van het programma, waardoor aanpassingen in de methodologie mogelijk zijn door de integratie van opgedane inzichten en de integratie van best practices.

Trefwoorden

Programma's voor persoonlijke autonomie plannen, evalueren

Theorie

Bij het plannen en evalueren van programma's voor persoonlijke autonomie moet rekening worden gehouden met de verschillende systemen die van invloed zijn op het leven van jonge volwassenen die de zorg verlaten, waaronder familie-, gemeenschaps- en maatschappelijke factoren.

De jongvolwassenen staan centraal in de planning. Het gaat om hen en hun ontwikkeling naar meer zelfstandigheid en voorbereiding op het leven na de zorg. De situaties waarin jongvolwassenen zich bevinden zijn zo verschillend dat het noodzakelijk is om het programma en de inhoud zorgvuldig te selecteren. Programmaplanning kan worden geïnformeerd door psychologische ontwikkelingsstadia om tegemoet te komen aan de specifieke behoeften van individuen op verschillende punten in hun reis. Het is de moeite waard om in de psychologische literatuur te kijken om een idee te krijgen van wat jongvolwassenen in deze fase van hun leven doormaken. Het programma moet niet de nadruk leggen op de moeilijke fase waarin ze zich momenteel bevinden, maar wel benadrukken hoe sterk elk individu is en dat ze hun sterke punten moeten gebruiken om de beste weg voor hen in te slaan. Daarom moet de omgeving in de individuele sessies altijd goed beschermd,

ondersteunend en helend zijn voor jongvolwassenen. Bij de planning moet het doel altijd zijn om van jongvolwassenen onafhankelijke en autonome mensen te maken die het zelfstandig kunnen redden. We mogen niet vergeten dat jongvolwassenen ook kunnen samenwerken om hun sociale en communicatieve vaardigheden te versterken. Ze moeten het gevoel krijgen dat ze er niet alleen voor staan, dat ze deel uitmaken van een beschermde groep waar ze op kunnen bouwen. Hier kunnen ze hun netwerk opbouwen en verrijken.

De evaluatie van sessies in programma's voor persoonlijke autonomie is cruciaal voor het optimaliseren van de effectiviteit, het waarborgen van de tevredenheid van de deelnemers, het veiligstellen van steun en het bevorderen van het succes en de duurzaamheid van het programma op de lange termijn.

De evaluatie beoordeelt de effectiviteit van de sessie bij het bereiken van de gewenste resultaten, zoals verhoogde zelfredzaamheid, verbeterde besluitvormingsvaardigheden en succesvolle overgangen naar zelfstandig wonen voor jonge volwassenen die de zorg verlaten. Regelmatige evaluatie begeleidt aanpassingen aan de inhoud van de sessie, zodat het programma relevant is voor veranderende behoeften. Het cultiveert een cultuur van continue verbetering, waardoor organisatoren strategieën kunnen verfijnen en de algehele impact van het programma kunnen vergroten. Evaluatie meet de betrokkenheid en tevredenheid van de deelnemers en beïnvloedt de motivatie en betrokkenheid. Het helpt bij de toewijzing van middelen door effectieve programma-componenten te identificeren en efficiënt gebruik van middelen te vergemakkelijken. Grondige evaluatie levert bewijs dat cruciaal is voor het veiligstellen van doorlopende financiering en ondersteuning. Het identificeert potentiële uitdagingen in een vroeg stadium, waardoor proactieve maatregelen kunnen worden genomen om tegenslagen te verminderen. Evaluatie zorgt voor verantwoording en behoudt het vertrouwen van deelnemers, financiers en de gemeenschap. Het komt tegemoet aan de uiteenlopende behoeften van deelnemers en bevordert inclusiviteit. Uiteindelijk verbetert evaluatie de duurzaamheid en de langetermijnpact van programma's voor persoonlijke autonomie voor jongvolwassenen die de zorg verlaten.

Casestudy 1

Titel van de casestudy	Plan een sessie in.		
Omslagafbeelding	 <p>https://images.pexels.com/photos/18999533/pexels-photo-18999533/free-photo-of-manner-frauen-sitzung-gruppe.jpeg?auto=compress&cs=tinysrgb&w=1260&h=750&dpr=1</p>		
Duur van de activiteit (in minuten)	90	Leerresultaat	<p><i>Wat is het leerresultaat dat met deze casestudy zal worden bereikt?</i></p> <p>De leerlingen zullen...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ken de stappen van het plannen van een sessie. • in staat zijn om de belangrijkste belanghebbenden en partners te identificeren die bij de planning betrokken zijn.
Doel van de activiteit	<p><i>Beschrijf hier de waarde van het doorlezen van deze casestudy voor gemeenschapsopvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jonge volwassenen werken - dit gedeelte zou hen moeten motiveren om de casestudy te voltooien!</i></p> <p>De activiteit helpt je om de belangrijkste stappen te vinden voor het plannen van een sessie van het programma voor persoonlijke autonomie.</p>		
Casestudy	<p><i>Gebruik dit gedeelte om het verhaal van de casestudy te presenteren.</i></p> <p>Je bent een gemeenschapsopvoeder, maatschappelijk werker of professional en staat op het punt een sessie te plannen binnen het programma voor persoonlijke autonomie dat je aanbiedt voor jongvolwassenen die de zorg verlaten.</p>		
Belangrijkste aandachtspunten	<p><i>Hier zou het helpen als u de belangrijkste lessen zou schetsen die gemeenschapsopvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jongvolwassenen werken, uit dit voorbeeld van een casestudy zouden moeten halen.</i></p> <p>Persoonlijke autonomieprogramma's zijn een cruciale hulp voor jongvolwassenen die de zorg verlaten, omdat ze hen informatie geven over belangrijke aspecten waarvan ze zich bewust moeten</p>		

	<p>zijn. Het belangrijkste doel is om jongvolwassenen te helpen autonoom en zelfbepaald te worden, zodat ze voor zichzelf kunnen zorgen. Houd daar rekening mee bij het plannen van een sessie binnen dergelijke programma's. Alles wat je ze vertelt is van het grootste belang. Dat geldt ook voor de evaluatie van een sessie, omdat dit helpt om de kwaliteit van het programma te verbeteren.</p>
<p>Reflectie</p>	<p><i>Hier zou het helpen als u de belangrijkste lessen schetst die gemeenschapsopvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jongvolwassenen werken, kunnen overwegen, zodat ze hun lessen uit deze casestudy kunnen toepassen op hun context:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: Houd ik rekening met alle aspecten die belangrijk zijn bij het plannen van een sessie? • Vraag 2: Houd ik rekening met alle aspecten die belangrijk zijn bij het evalueren van een sessie?

Leeractiviteit 1

Titel van de activiteit	Plan een sessie		
Duur van de activiteit (in minuten)	90	Leerresultaat	<p><i>Wat is het leerresultaat dat met deze activiteit zal worden bereikt?</i></p> <p>De leerlingen zullen...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ken de stappen van het plannen van een sessie. • Ken de stappen van het evalueren van een sessie. • in staat zijn om de belangrijkste belanghebbenden en partners te identificeren die betrokken zijn bij de planning en evaluatie.
Doel van de activiteit	<p><i>Beschrijf hier de waarde van het lezen van deze casestudy voor gemeenschapsopvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jongvolwassenen werken - dit gedeelte moet hen motiveren om deze activiteit te gebruiken als onderdeel van hun leertraject en moet de voordelen van deze activiteit in hun specifieke context schetsen.</i></p> <p>De activiteit zal u helpen de belangrijkste stappen te vinden voor het plannen en evalueren van een sessie van persoonlijke autonomieprogramma's.</p>		
Materialen die nodig zijn voor de activiteit	<p><i>Maak hier een lijst van alle materialen en apparatuur die de leerlingen nodig hebben om deze activiteit te voltooien.</i></p> <p>Materiaal dat je nodig hebt om een sessie te plannen en te evalueren (afhankelijk van je persoonlijke behoeften)</p>		
Stap-voor-stap instructies	<p><i>Geef advies aan gemeenschapsopvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jongvolwassenen werken over hoe ze deze activiteit moeten voltooien.</i></p> <p>Bij het plannen van een sessie zijn er een paar vragen die eerst beantwoord moeten worden. Dit maakt deel uit van het planningsproces.</p> <p>Stap 1: Beantwoord de volgende vragen over het tijdstip van de sessie: Wanneer vindt de sessie plaats? Hoe lang duurt de sessie? Is er nog een andere persoon betrokken bij deze planningsstap?</p> <p>Stap 2: Beantwoord de volgende vragen over de plaats van de sessie: Waar vindt de sessie plaats? In welk gebouw/ruimte vindt de sessie plaats? Heeft de zaal voldoende ruimte voor het aantal deelnemers? Hoe is de locatie toegankelijk voor deelnemers? Hoe is de locatie toegankelijk voor deelnemers met een lichamelijke beperking? Is er nog een andere persoon betrokken bij deze planningsstap?</p> <p>Stap 3: Beantwoord de volgende vragen over deelnemers aan de sessie: Hoeveel mensen kunnen deelnemen? Hoe werf ik deelnemers? Zijn er voorwaarden voor deelname? Moeten de deelnemers zich inschrijven? Zo ja, waar? Zijn er deadlines?</p>		

Moeten de deelnemers worden vrijgesteld van andere verplichtingen voor de sessie? Is er nog een andere persoon betrokken bij deze planningsstap?

Stap 4: Beantwoord de volgende vragen over de regels van de sessie: Welke regels gelden als mensen niet meer kunnen deelnemen aan de sessie door ziekte of andere redenen? Is het mogelijk om online deel te nemen? Is er nog een andere persoon betrokken bij deze planningsstap?

Stap 5: Beantwoord de volgende vragen over de financiën van de sessie: Kost deelname iets? Wie dekt de kosten? Zijn er extra kosten voor catering ter plaatse? Is er nog een andere persoon betrokken bij deze planningsstap?

Stap 6: Bepaal de inhoud van deze sessie: De inhoud van de sessie moet worden afgestemd op de behoeften van de deelnemers. De sessies van het hele programma voor persoonlijke autonomie moeten worden gecoördineerd, zodat alle essentiële onderwerpen aan bod komen.

Stap 7: Bepaal de leerresultaten van de deelnemers: Welke kennis, vaardigheden en attitudes moeten de deelnemers in de sessie ontwikkelen?

Stap 8: Bepaal de procedure van de sessie: Hoe moet de inhoud van de sessie worden georganiseerd? Wat is de volgorde? Hoe diep wil je ingaan op het onderwerp? Welke methoden helpen je om de inhoud door te geven? Welke media en materialen wil je gebruiken? Bepaal de mate van autonomie van de deelnemers (vergeet niet dat dit een sessie is in het programma voor persoonlijke autonomie en dat het allemaal draait om autonomie en onafhankelijkheid). Heb je een didactische reserve (extra taken voor degenen die sneller zijn dan anderen)? Dit alles in het licht van de leerresultaten van de sessie.


Stap 9: Het is handig om de sessie op te delen in een inleiding, een hoofddeel en een conclusie. Bedenk hoe de inleiding eruit zou kunnen zien, zodat de deelnemers mentaal kunnen ingaan op het onderwerp van het hoofddeel. Hoe moet het hoofdgedeelte er concreet uitzien? Het is handig om als doel te stellen dat het hoofddeel de hoofdinhoud moet behandelen en dat de resultaten aan het einde zichtbaar moeten zijn. En wat ben je van plan voor het laatste deel van de sessie? Een sessie moet eindigen met een reflectiegedeelte waarin de deelnemers hun gevoelens en gedachten, vragen en opmerkingen over de sessie kunnen delen als ze dat willen. Dit kan ook anoniem (bijvoorbeeld met behulp van online tools).

Stap 10: Ga ervan uit dat niet elke sessie precies zo verloopt als je had gepland. De deelnemers zijn zeer individueel en hebben verschillende eisen. Wees niet boos of wanhopig als iets niet goed werkt. Sta open voor veranderingen en verzoeken van de deelnemers - het gaat tenslotte om hen.

Aanvullende bron 1

Titel van de bron	Tips en trucs voor het lesplan
Inleiding tot de bron	<p><i>Geef een korte inleiding tot de bron door aan te geven wat de bron is - een video, blogpost, artikel, enz., en geef een korte samenvatting van de inhoud.</i></p> <p>Het artikel en de video bieden een overzicht van de belangrijkste aspecten van het plannen van een sessie.</p>
"Wat krijg ik van het gebruik van deze bron?"	<p><i>Beschrijf hier de waarde van het gebruik van deze bron voor de gemeenschapsoepvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jonge volwassenen werken - wat zullen ze door deze bron leren en welke toegevoegde waarde zal het hebben voor hun specifieke contexten?</i></p> <p>U kunt de bronnen doorlezen en bekijken om meer duidelijkheid en vertrouwen te krijgen bij het plannen van de sessie.</p>
Link naar bron	<p>Voeg een link toe naar de website waar de deelnemer toegang heeft tot de online bron.</p> <p>Duits: https://www.cornelsen.de/magazin/beitraege/tipps-und-tricks-fuer-den-ersten-unterrichtsentwurf</p> <p>Engels: https://www.youtube.com/watch?v=HizkcrDVyLQ</p>

Casestudy 2

Titel van de casestudy	Hoe evalueer je een sessie?		
Omslagafbeelding	 <p>https://cdn.pixabay.com/photo/2020/10/01/08/28/smileys-5617876_1280.jpg</p>		
Duur van de activiteit (in minuten)	90	Leerresultaat	<p><i>Wat is het leerresultaat dat met deze casestudy zal worden bereikt?</i></p> <p>De leerlingen zullen...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ken de stappen van het evalueren van een sessie. • in staat zijn om de belangrijkste belanghebbenden en partners te identificeren die bij de evaluatie betrokken zijn.
Doel van de activiteit	<p><i>Beschrijf hier de waarde van het doorlezen van deze casestudy voor gemeenschapsopvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jonge volwassenen werken – dit gedeelte zou hen moeten motiveren om de casestudy te voltooien!</i></p> <p>Elke sessie in een programma voor persoonlijke autonomie is essentieel voor de ontwikkeling van de vaardigheden van de deelnemers. Om de sessies effectief te laten zijn, is het noodzakelijk om de deelnemers zelf te vragen naar hun effectiviteit, d.w.z. om de sessie te evalueren.</p>		
Casestudy	<p><i>Gebruik dit gedeelte om het verhaal van de casestudy te presenteren.</i></p> <p>Je bent een gemeenschapsopvoeder, maatschappelijk werker of professional en staat op het punt een sessie te evalueren binnen het programma voor persoonlijke autonomie dat je aanbiedt voor jongvolwassenen die de zorg verlaten.</p>		
Belangrijkste aandachtspunten	<p><i>Hier zou het helpen als u de belangrijkste lessen zou schetsen die gemeenschapsopvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jongvolwassenen werken, uit dit voorbeeld van een casestudy zouden moeten halen.</i></p> <p>Evaluatie van sessies is cruciaal voor de verbetering en effectiviteit van programma's voor persoonlijke autonomie.</p>		

Reflectie

Hier zou het helpen als u de belangrijkste lessen schetst die gemeenschapsoepvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jongvolwassenen werken, kunnen overwegen, zodat ze hun lessen uit deze casestudy kunnen toepassen op hun context:

- Vraag 1: Hoe kom ik erachter hoe effectief de sessie was?
- Vraag 2: Hoe kom ik erachter hoe ik was als trainer van de sessie?
- Vraag 3: Hoe kom ik erachter of de deelnemers de gewenste leeruitkomsten hebben ontwikkeld?

Leeractiviteit 2

Titel van de activiteit	Evalueer een sessie		
Duur van de activiteit (in minuten)	90	Leerresultaat	<p><i>Wat is het leerresultaat dat met deze activiteit zal worden bereikt?</i></p> <p>De leerlingen zullen...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ken de stappen van het evalueren van een sessie. • in staat zijn om de belangrijkste belanghebbenden en partners te identificeren die bij de evaluatie betrokken zijn.
Doel van de activiteit	<p><i>Beschrijf hier de waarde van het lezen van deze casestudy voor gemeenschapsoepvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jongvolwassenen werken - dit gedeelte moet hen motiveren om deze activiteit te gebruiken als onderdeel van hun leertraject en moet de voordelen van deze activiteit in hun specifieke context schetsen.</i></p> <p>Door een sessie te evalueren, kan het succes ervan in termen van het behalen van de leerresultaten worden aangetoond. De resultaten leveren waardevolle informatie op over verbeterpunten, zodat de sessies zo gunstig mogelijk zijn voor de deelnemers. Het doel van de activiteit is dat trainers weten hoe ze een sessie moeten evalueren, welke aspecten ze kunnen evalueren, en dat regelmatige evaluatie noodzakelijk is en de programma's voor persoonlijke autonomie op de lange termijn zal verbeteren.</p>		
Materialen die nodig zijn voor de activiteit	<p><i>Maak hier een lijst van alle materialen en apparatuur die de leerlingen nodig hebben om deze activiteit te voltooien.</i></p> <p>Voor een evaluatie van een sessie is papier en pen nodig, of een digitaal alternatief voor het maken van een vragenlijst.</p>		
Stap-voor-stap instructies	<p><i>Geef advies aan gemeenschapsoepvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jongvolwassenen werken over hoe ze deze activiteit moeten voltooien.</i></p> <p>Stap 1: De eerste stap is om te beslissen hoe een evaluatie moet worden uitgevoerd. U kunt evalueren door vragenlijsten te verspreiden en deze ter plaatse door de deelnemers te laten invullen. Of u kunt een online enquête opstellen die de deelnemers binnen een gestelde deadline invullen. Je kunt ook aan het einde van de sessie een paar vragen stellen en aantekeningen maken.</p> <p>Stap 2: Bepaal de aspecten van de sessie die geëvalueerd moeten worden. Hier zijn een paar voorbeeldvragen die u kunnen helpen bij het maken van een vragenlijst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe tevreden ben je met de kennis die je in de sessie hebt opgedaan? • Heb je het gevoel dat je het gewenste leerresultaat hebt bereikt? • Hoe zou u de algehele onderwijsprestaties van de trainer beoordelen? 		

- In hoeverre ben je het eens met de volgende stellingen (De trainer heeft zich goed voorbereid op de sessie; De trainer moedigde de deelnemers aan om actief deel te nemen aan de sessie; enz.)?
- Hoe effectief was het lesmateriaal dat in deze sessie werd gebruikt?
- Hoe effectief waren de leeractiviteiten die in deze sessie werden gebruikt?
- Voldeed de sessie aan je verwachtingen?
- Hoe groot is de kans dat je deze sessie aan anderen aanbeveelt?

Stap 3: Bedenk hoe u de enquête wilt opbouwen. Er zijn bijvoorbeeld nominale schalen, ordinale schalen, intervalschalen en verhoudingsschalen (Beutner, 2018¹). Voor de evaluatie van een les wordt een eenvoudige beoordelingschaal aanbevolen, die een zelfbeoordelingsprocedure vertegenwoordigt (Beutner, 2018). U kunt echter ook verschillende typen in één enquête gebruiken (zie Aanvullende bron 3).

Stap 4: Bepaal wanneer de sessie geëvalueerd moet worden. Het is raadzaam om elke sessie aan het einde van een sessie te evalueren.

Stap 5: Analyseer de antwoorden op de vragenlijsten zo snel mogelijk en bedenk hoe je de feedback kunt verwerken in de volgende sessie.

¹ Beutner, M. (Redactie) (2018). *Berufsbildungsevaluation: Ein Lehrbuch für Berufs- und Wirtschaftspädagogen, Studierende des Lehramts an berufsbildenden Schulen sowie Theorie und Praxis*. (2. Uitgave). Ingenieuze kennis verlag.

Aanvullende bron 2

Titel van de bron	Online tools voor evaluatie
Inleiding tot de bron	<p>Geef een korte inleiding tot de bron door aan te geven wat de bron is - een video, blogpost, artikel, enz., en geef een korte samenvatting van de inhoud.</p> <p>Hier zijn enkele links naar gratis online enquêtetools.</p>
"Wat krijg ik van het gebruik van deze bron?"	<p>Beschrijf hier de waarde van het gebruik van deze bron voor de gemeenschapsoepvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jonge volwassenen werken - wat zullen ze door deze bron leren en welke toegevoegde waarde zal het hebben voor hun specifieke contexten?</p> <p>U kunt deze (of slechts één) gratis online enquêtetool gebruiken om uw sessies te evalueren.</p>
Link naar bronnen	<p>Voeg een link toe naar de website waar de deelnemer toegang heeft tot de online bron.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Enquête Aap: https://www.surveymonkey.com/ 2) LimeSurvey: https://www.limesurvey.org/ 3) Surveyplanet: https://surveyplanet.com/ 4) Google Formulieren: https://www.google.com/forms/about/ 5) Microsoft Forms: https://forms.office.com/

Aanvullende bron 3

Titel van de bron	Voorbeeld: Microsoft Forms (Duits)
Inleiding tot de bron	<p>Geef een korte inleiding tot de bron door aan te geven wat de bron is - een video, blogpost, artikel, enz., en geef een korte samenvatting van de inhoud.</p> <p>Deze bron is een voorbeeld van een enquête van Microsoft Forms.</p>
"Wat krijg ik van het gebruik van deze bron?"	<p>Beschrijf hier de waarde van het gebruik van deze bron voor de gemeenschapsoepvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jonge volwassenen werken - wat zullen ze door deze bron leren en welke toegevoegde waarde zal het hebben voor hun specifieke contexten?</p> <p>Je zou dit als voorbeeld kunnen gebruiken en zelf kunnen creëren.</p>
Link naar bronnen	<p>Voeg een link toe naar de website waar de deelnemer toegang heeft tot de online bron.</p> <p>Microsoft Forms: https://forms.office.com/</p>

Umfrage zur Kursbewertung

* Erforderlich

1. Wie zufrieden sind Sie mit den im Kurs erworbenen Kenntnissen? [🗲]

Sehr zufrieden

Zufrieden

Weder zufrieden noch unzufrieden

Unzufrieden

Sehr unzufrieden

2. Haben Sie das Gefühl, Ihr gewünschtes Lernergebnis erreicht zu haben? [🗲]

Ja

Nein

Ich bin mir nicht sicher

3. Wie beurteilen Sie die Lehrleistung des Dozenten insgesamt? [🗲]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

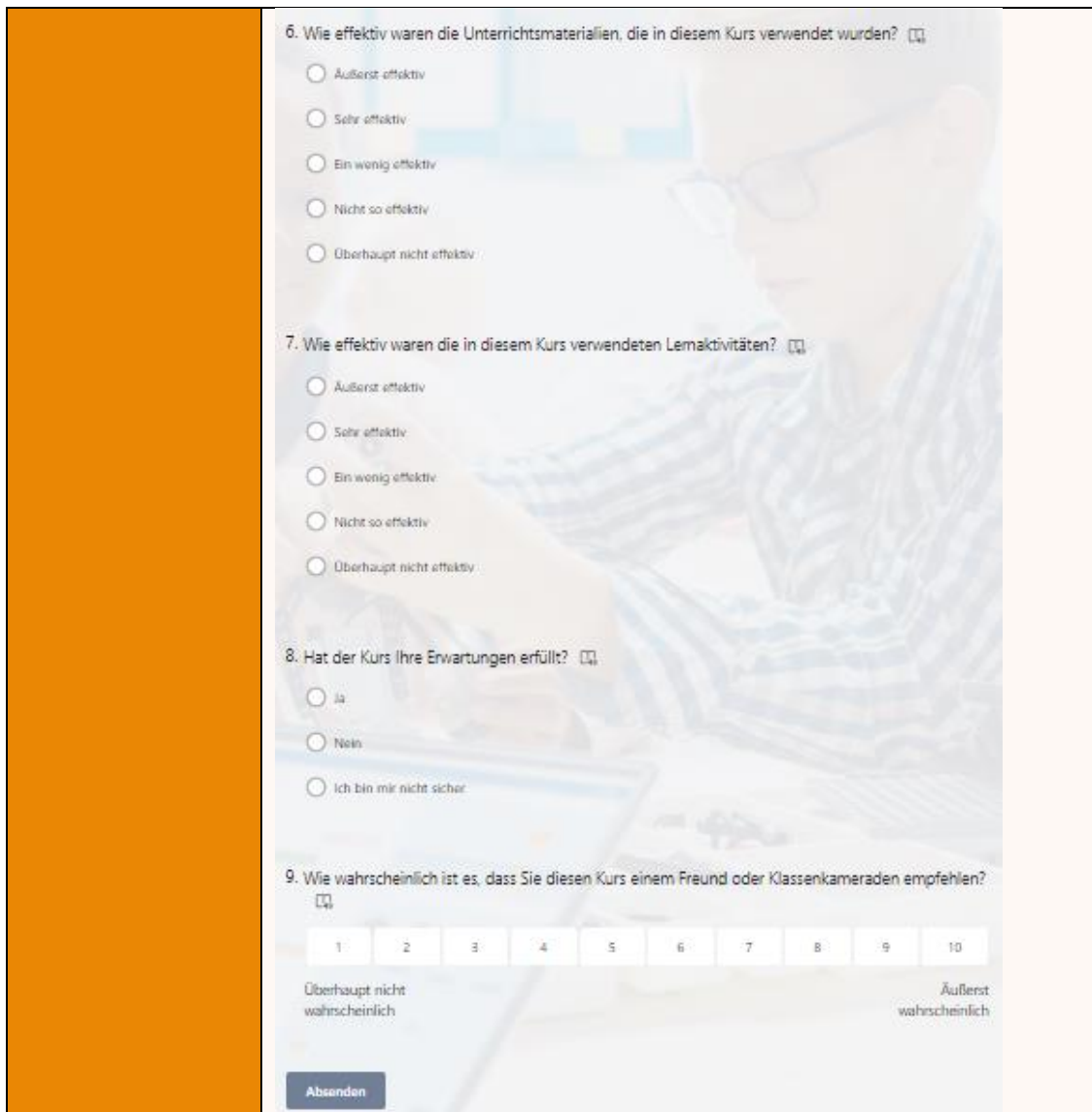
Schlecht Ausgezeichnet

4. Wie sehr stimmen Sie den folgenden Aussagen zu? *

	Stimme gar nicht zu	Stimme eher nicht zu	Neutral	Stimme ein wenig zu	Stimme stark zu
Der Dozent hat sich zu Beginn jeder Stunde gut vorbereitet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Der Dozent hat die Kurservartungen klar kommuniziert	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Der Dozent hat den Kurs in einem klaren und leicht verständlichen Ansatz gehalten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Der Dozent ermutigte die Schüler zur Teilnahme am Unterricht	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Der Dozent hat mein Interesse während des gesamten Kurses aufrechterhalten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Der Dozent hat die Fragen der Schüler gründlich beantwortet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Der Dozent hatte ein gutes Zeitmanagement während des Unterrichts	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Der Dozent hat die Kursaufgaben klar kommuniziert	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. Wie effektiv waren die folgenden Aspekte in Bezug auf Ihre Erfahrungen in diesem Kurs? *

	Außerst ineffektiv	Ein wenig ineffektiv	Neutral	Ein wenig effektiv	Außerst effektiv
In diesem Kurs verwendete Unterrichtsmaterialien	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
In diesem Kurs verwendete Lernaktivitäten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Verwendung von Technologien in der Klasse	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nach dem Unterricht organisierte Gruppenaktivitäten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



6. Wie effektiv waren die Unterrichtsmaterialien, die in diesem Kurs verwendet wurden? [🗨️]

Äußerst effektiv

Sehr effektiv

Ein wenig effektiv

Nicht so effektiv

Überhaupt nicht effektiv

7. Wie effektiv waren die in diesem Kurs verwendeten Lernaktivitäten? [🗨️]

Äußerst effektiv

Sehr effektiv

Ein wenig effektiv

Nicht so effektiv

Überhaupt nicht effektiv

8. Hat der Kurs Ihre Erwartungen erfüllt? [🗨️]

Ja

Nein

Ich bin mir nicht sicher

9. Wie wahrscheinlich ist es, dass Sie diesen Kurs einem Freund oder Klassenkameraden empfehlen? [🗨️]

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Überhaupt nicht wahrscheinlich Äußerst wahrscheinlich

In het kort

Het plannen en evalueren van sessies in persoonlijke autonomieprogramma's voor jongvolwassenen die de zorg verlaten, is cruciaal voor de succesvolle overgang en ontwikkeling van deze individuen. Het plannen en evalueren van sessies dragen bij aan de duurzaamheid van het programma en verfijnen de aanpak op basis van geleerde lessen en best practices.

Het planningsproces maakt het mogelijk om sessies aan te passen en ze af te stemmen op de verschillende behoeften, sterke punten en uitdagingen van elk individu. Dit zorgt ervoor dat de aangeboden ondersteuning relevant en gericht is en betrekking heeft op belangrijke gebieden van persoonlijke autonomie, zoals financieel beheer, huisvesting, onderwijs en werkgelegenheid. Bovendien optimaliseert een effectieve planning het gebruik van de beschikbare middelen, zowel menselijk als materieel, waardoor de algehele impact van het programma wordt vergroot. Goed gestructureerde sessies spelen een cruciale rol bij het versterken van jongvolwassenen en geven hen een gevoel van controle en vertrouwen om door situaties in de echte wereld te navigeren. Naarmate deelnemers uitdagingen overwinnen

en mijlpalen bereiken, wordt hun geloof in hun vermogen om weloverwogen beslissingen te nemen en een onafhankelijk leven te leiden versterkt.

Regelmatige evaluaties door programmacoördinatoren worden benadrukt als een cruciaal aspect van het proces. Met deze beoordelingen kunnen de voortgang van de deelnemers bij het ontwikkelen van essentiële levensvaardigheden worden gevolgd. De voortdurende monitoring vergemakkelijkt tijdige aanpassingen van het programma, zodat het kan inspelen op de veranderende behoeften van jongvolwassenen terwijl ze worden geconfronteerd met de uitdagingen van zelfstandig wonen. Bovendien helpt het evaluatieproces bij het identificeren van verbeterpunten, waardoor wordt gegarandeerd dat de middelen efficiënt worden toegewezen om aan de specifieke behoeften van de deelnemers te voldoen, en zo bij te dragen aan de duurzaamheid en het succes van het programma op de lange termijn.



De steun van de Europese Commissie voor de productie van deze publicatie houdt geen goedkeuring in van de inhoud die alleen de mening van de auteurs weerspiegelt, en de Commissie kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor enig gebruik dat kan worden gemaakt van de informatie die erin is opgenomen.



Co-funded by
the European Union

