



## WP3

# Guide sur l'élaboration de programmes de transition vers l'autonomie



## Contenu

<b>Planification et évaluation des programmes d'autonomie personnelle</b> .....	2
<b>Résultats d'apprentissage</b> .....	2
<b>Présentation du module</b> .....	2
<b>Mots-clés</b> .....	2
<b>Théorie</b> .....	2
<b>Étude de cas 1</b> .....	4
<b>Activité d'apprentissage 1</b> .....	8
<b>Ressource supplémentaire 1</b> .....	12
<b>Étude de cas 2</b> .....	13
<b>Activité d'apprentissage 2</b> .....	17
<b>Ressource supplémentaire 2</b> .....	20
<b>Ressource supplémentaire 3</b> .....	20
<b>En résumé</b> .....	24



Financé par l'Union européenne. Les points de vue et opinions exprimés n'engagent toutefois que leurs auteurs et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne peuvent en être tenus responsables.



Co-funded by  
the European Union

## Planification et évaluation des programmes d'autonomie personnelle

### Résultats d'apprentissage

Connaissance	Compétences	Attitudes
Décrire les étapes et les procédures de planification et d'évaluation des programmes d'autonomie personnelle	Identifier les principaux intervenants et partenaires impliqués dans la planification et l'évaluation des programmes d'autonomie personnelle	Connaissance des ressources et des soutiens clés nécessaires pour planifier et évaluer efficacement les programmes d'autonomie personnelle
Élaborer un plan de mise en œuvre et de maintien des programmes d'autonomie personnelle en fonction des résultats de l'évaluation.	Évaluer l'impact et l'efficacité des programmes d'autonomie personnelle pour les jeunes adultes en milieu de protection alternatif	Être capable de créer un programme d'autonomie personnelle

### Présentation du module

Le module « Planification et évaluation des programmes d'autonomie personnelle » traite de la planification et de l'évaluation des séances **dans le cadre des** programmes d'autonomie personnelle. Il s'adresse aux jeunes adultes qui quittent les soins et est essentiel à la progression et à la croissance efficaces de ces personnes. La planification et l'évaluation des séances jouent un rôle crucial dans le maintien du programme, car elles permettent d'ajuster sa méthodologie grâce à l'intégration des connaissances acquises et des meilleures pratiques.

### Mots-clés

Planification, évaluation, programmes d'autonomie personnelle

### Théorie

La planification et l'évaluation des programmes d'autonomie personnelle doivent tenir compte des divers systèmes qui influencent la vie des jeunes adultes qui quittent la prise en charge, y compris les facteurs familiaux, communautaires et sociétaux.

Les jeunes adultes sont au centre de la planification. Il s'agit d'eux et de leur développement vers plus d'indépendance et de préparation à la vie après les soins. Les situations dans lesquelles se trouvent les jeunes adultes sont si différentes qu'il est nécessaire de choisir soigneusement le programme et le contenu. La planification du programme peut s'appuyer sur les stades de développement psychologique afin de répondre aux besoins particuliers des personnes à différentes étapes de leur parcours. Il vaut la peine de consulter la littérature psychologique pour avoir une idée



de ce que vivent les jeunes adultes dans cette phase de leur vie. Le programme ne doit pas mettre l'accent sur la phase difficile dans laquelle ils se trouvent actuellement, mais plutôt sur la force de chaque individu et sur le fait qu'ils doivent utiliser leurs forces pour s'engager sur la meilleure voie pour eux. Par conséquent, l'environnement des séances individuelles doit toujours être bien protégé, favorable et apaisant pour les jeunes adultes. Lors de la planification, l'objectif doit toujours être de faire des jeunes adultes des personnes indépendantes et autonomes, capables de se débrouiller seules. Il ne faut pas oublier que les jeunes adultes peuvent également travailler ensemble pour renforcer leurs compétences sociales et communicatives. Ils doivent avoir le sentiment qu'ils ne sont pas seuls, qu'ils font partie d'un groupe protégé sur lequel ils peuvent compter. Ici, ils peuvent construire et enrichir leur réseau.

L'évaluation des séances dans les programmes d'autonomie personnelle est cruciale pour optimiser l'efficacité, assurer la satisfaction des participants, obtenir du soutien et favoriser le succès à long terme et la durabilité du programme.

L'évaluation évalue l'efficacité des séances dans l'atteinte des résultats souhaités, comme l'augmentation de l'autonomie, l'amélioration des compétences en matière de prise de décisions et la transition réussie vers une vie autonome pour les jeunes adultes qui quittent la prise en charge. Une évaluation régulière guide les ajustements au contenu des séances, assurant ainsi la pertinence du programme par rapport à l'évolution des besoins. Il cultive une culture d'amélioration continue, permettant aux organisateurs d'affiner les stratégies et d'améliorer l'impact global du programme. L'évaluation mesure l'engagement et la satisfaction des participants, influençant la motivation et l'engagement. Il facilite l'affectation des ressources en identifiant les composantes efficaces du programme et en facilitant l'utilisation efficace des ressources. Une évaluation rigoureuse fournit des preuves cruciales pour obtenir un financement et un soutien continu. Il permet de cerner rapidement les défis potentiels, ce qui permet de prendre des mesures proactives pour réduire les revers. L'évaluation assure la responsabilisation et maintient la confiance avec les participants, les bailleurs de fonds et la communauté. Il répond aux divers besoins des participants, favorisant ainsi l'inclusion. En fin de compte, l'évaluation améliore la durabilité et l'impact à long terme des programmes d'autonomie personnelle pour les jeunes adultes quittant la prise en charge.




## Étude de cas 1



Financé par l'Union européenne. Les points de vue et opinions exprimés n'engagent toutefois que leurs auteurs et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne peuvent en être tenus responsables.



Co-funded by  
the European Union

Titre de l'étude de cas	<b>Planifiez une séance.</b>	
Image de couverture	 <p><a href="https://images.pexels.com/photos/18999533/pexels-photo-18999533/free-photo-of-manner-frauen-sitzung-gruppe.jpeg?auto=compress&amp;cs=tinysrgb&amp;w=1260&amp;h=750&amp;dpr=1">https://images.pexels.com/photos/18999533/pexels-photo-18999533/free-photo-of-manner-frauen-sitzung-gruppe.jpeg?auto=compress&amp;cs=tinysrgb&amp;w=1260&amp;h=750&amp;dpr=1</a></p>	
Durée de l'activité (en minutes)	<b>90</b>	<p><b>Résultat d'apprentissage</b></p> <p><i>Quel est le résultat d'apprentissage qui sera obtenu grâce à cette étude de cas ?</i></p> <p>Les apprenants vont...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les étapes de la planification d'une séance.</li> <li>• être en mesure d'identifier les principaux intervenants et partenaires impliqués dans la planification.</li> </ul>
But de l'activité	<p><i>Décrivez ici la valeur de la lecture de cette étude de cas pour les éducateurs communautaires, les travailleurs sociaux et les professionnels qui travaillent avec de jeunes adultes – cette section devrait les motiver à compléter l'étude de cas !</i></p> <p>L'activité vous aidera à trouver les étapes les plus importantes pour planifier une séance du programme d'autonomie personnelle.</p>	
Étude de cas	<p><i>Utilisez cette section pour présenter le récit de l'étude de cas.</i></p> <p>Vous êtes éducateur communautaire, travailleur social ou professionnel et vous vous apprêtez à planifier une séance dans le cadre du programme d'autonomie personnelle que vous proposez aux jeunes adultes en fin de prise en charge.</p>	
Principaux points à retenir	<p><i>Ici, il serait utile que vous décriviez les principales leçons que les éducateurs communautaires, les travailleurs sociaux et les professionnels qui travaillent avec de jeunes adultes devraient tirer de cet exemple d'étude de cas.</i></p>	

	<p>Les programmes d'autonomie personnelle sont une aide cruciale pour les jeunes adultes qui quittent la prise en charge, car ils leur fournissent des informations sur des aspects importants dont ils doivent être conscients. L'objectif principal est d'aider les jeunes adultes à devenir autonomes et autodéterminés, afin qu'ils puissent prendre soin d'eux-mêmes. Gardez cela à l'esprit lorsque vous planifiez une séance dans le cadre de tels programmes. Tout ce que vous leur dites est de la plus haute importance. Il en va de même pour l'évaluation d'une session, car elle permet d'améliorer la qualité du programme.</p>
<b>Réflexion</b>	<p><i>Ici, il serait utile que vous décriviez les principales leçons que les éducateurs communautaires, les travailleurs sociaux et les professionnels qui travaillent avec de jeunes adultes peuvent prendre en compte afin qu'ils puissent appliquer les apprentissages de cette étude de cas à leurs contextes :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Question 1 : Est-ce que je prends en compte tous les aspects importants lors de la planification d'une séance ?</li><li>• Question 2 : Est-ce que je prends en compte tous les aspects importants lors de l'évaluation d'une séance ?</li></ul>





Financé par l'Union européenne. Les points de vue et opinions exprimés n'engagent toutefois que leurs auteurs et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne peuvent en être tenus responsables.



Co-funded by  
the European Union

## Activité d'apprentissage 1



Financé par l'Union européenne. Les points de vue et opinions exprimés n'engagent toutefois que leurs auteurs et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne peuvent en être tenus responsables.



Co-funded by  
the European Union

<b>Titre de l'activité</b>	<b>Planifier une séance</b>	
<b>Durée de l'activité (en minutes)</b>	<b>90</b>	<p><b>Résultat d'apprentissage</b></p> <p><i>Quel est le résultat d'apprentissage qui sera obtenu grâce à cette activité ?</i></p> <p>Les apprenants vont...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les étapes de la planification d'une séance.</li> <li>• Connaître les étapes d'évaluation d'une séance.</li> <li>• être en mesure d'identifier les principaux intervenants et partenaires impliqués dans la planification et l'évaluation.</li> </ul>
<b>But de l'activité</b>	<p><i>Décrivez ici la valeur de la lecture de cette étude de cas pour les éducateurs communautaires, les travailleurs sociaux et les professionnels qui travaillent avec de jeunes adultes – cette section devrait les motiver à utiliser cette activité dans le cadre de leur parcours d'apprentissage et devrait décrire les avantages de cette activité dans leurs contextes spécifiques.</i></p> <p>L'activité vous aidera à trouver les étapes les plus importantes pour la planification et l'évaluation d'une séance de programmes d'autonomie personnelle.</p>	
<b>Matériel requis pour l'activité</b>	<p><i>Énumérez ici tout le matériel et l'équipement dont les apprenants auront besoin pour réaliser cette activité.</i></p> <p>Matériel dont vous avez besoin pour planifier et évaluer une séance (en fonction de vos besoins personnels)</p>	
<b>Instructions étape par étape</b>	<p><i>Fournir des conseils aux éducateurs communautaires, aux travailleurs sociaux et aux professionnels qui travaillent avec de jeunes adultes sur la façon dont ils devraient réaliser cette activité.</i></p> <p>Lors de la planification d'une séance, il y a quelques questions auxquelles il faut d'abord répondre. Cela fait partie du processus de planification.</p> <p>Étape 1 : Répondez aux questions suivantes concernant l'heure de la séance : Quand la séance a-t-elle lieu ? Combien de temps dure la séance ? Y a-t-il d'autres personnes impliquées dans cette étape de planification ?</p> <p>Étape 2 : Répondez aux questions suivantes concernant le lieu de la séance : Où se déroule la séance ? Dans quel bâtiment/salle la séance aura-t-elle lieu ? La salle a-t-elle suffisamment d'espace pour le nombre de participants ? Comment le lieu est-il accessible aux</p>	



participants ? Comment le lieu est-il accessible aux personnes handicapées ? Y a-t-il d'autres personnes impliquées dans cette étape de planification ?

Étape 3 : Répondez aux questions suivantes concernant les participants à la session : Combien de personnes peuvent participer ? Comment puis-je acquérir des participants ? Y a-t-il des conditions de participation ? Les participants doivent-ils s'inscrire ? Si oui, où ? Y a-t-il des dates limites ? Les participants doivent-ils être libérés d'autres obligations pour la session ? Y a-t-il d'autres personnes impliquées dans cette étape de planification ?

Étape 4 : Répondez aux questions suivantes concernant le règlement de la séance : Quelles règles s'appliquent si les gens ne peuvent plus participer à la séance pour cause de maladie ou pour d'autres raisons ? Est-il possible de participer en ligne ? Y a-t-il d'autres personnes impliquées dans cette étape de planification ?

Étape 5 : Répondez aux questions suivantes concernant les finances de la séance : La participation est-elle payante ? Qui prend en charge les frais ? Y a-t-il des frais supplémentaires pour la restauration sur place ? Y a-t-il d'autres personnes impliquées dans cette étape de planification ?

Étape 6 : Décidez du contenu de cette session : Le contenu de la session doit être adapté aux besoins des participants. Les sessions de l'ensemble du programme d'autonomie personnelle doivent être coordonnées de manière à ce que tous les thèmes essentiels soient couverts.

Étape 7 : Décidez des résultats d'apprentissage des participants : Quelles connaissances, compétences et attitudes les participants doivent-ils développer au cours de la séance ?

Étape 8 : Décider du déroulement de la séance : Comment le contenu de la séance doit-il être organisé ? Quelle est la séquence ? Jusqu'à quel point voulez-vous approfondir le sujet ? Quelles méthodes vous aideront à transmettre le contenu ? Quels supports et matériaux souhaitez-vous utiliser ? Décidez du degré d'autonomie des participants (rappelez-vous qu'il s'agit d'une session du programme d'autonomie personnelle, et qu'il s'agit d'autonomie et d'indépendance). Avez-vous une réserve didactique (tâches supplémentaires pour ceux qui sont plus rapides que les autres) ? Tout cela devrait se faire à la lumière des résultats d'apprentissage de la session.



Étape 9 : Il est utile de diviser la session en une introduction, une partie principale et une conclusion. Pensez à ce à quoi pourrait ressembler l'introduction afin que les participants puissent entrer mentalement dans le sujet de la partie principale. À quoi devrait ressembler concrètement la partie principale ? Il est utile de fixer l'objectif que la partie principale couvre le contenu principal et que les résultats soient visibles à la fin. Et qu'avez-vous prévu pour la dernière partie de la session ? Une session doit se terminer par une section de réflexion dans laquelle les participants peuvent partager leurs sentiments et leurs pensées, des questions et des commentaires sur la session s'ils le souhaitent. Cela peut également se faire de manière anonyme (par exemple, à l'aide d'outils en ligne).

Étape 10 : Partez du principe que toutes les sessions ne se dérouleront pas exactement comme vous l'aviez prévu. Les participants sont très individuels et ont des exigences différentes. Ne soyez pas en colère ou ne désespérez pas si quelque chose ne fonctionne pas bien. Soyez ouvert aux changements et aux demandes des participants - après tout, il s'agit d'eux.



## Ressource supplémentaire 1

<b>Titre de la ressource</b>	<b>Trucs et astuces pour le plan de cours</b>
<b>Introduction à la ressource</b>	<p><i>Fournissez une brève introduction à la ressource en indiquant de quoi il s'agit (une vidéo, un billet de blog, un article, etc.) et donnez un bref résumé de son contenu.</i></p> <p>L'article et la vidéo offrent un aperçu des aspects les plus importants de la planification d'une séance.</p>
<b>« Qu'est-ce que j'obtiendrai de l'utilisation de cette ressource ? »</b>	<p><i>Décrivez ici la valeur de l'utilisation de cette ressource pour les éducateurs communautaires, les travailleurs sociaux et les professionnels qui travaillent avec les jeunes adultes – qu'apprendront-ils grâce à cette ressource et quelle valeur ajoutée apportera-t-elle à leurs contextes spécifiques ?</i></p> <p>Vous pouvez lire et regarder les ressources pour gagner en clarté et en confiance dans la planification de la séance.</p>
<b>Lien vers la ressource</b>	<p><i>Incluez un lien vers le site Web où l'apprenant peut accéder à la ressource en ligne.</i></p> <p>Allemand : <a href="https://www.cornelsen.de/magazin/beitraege/tipps-und-tricks-fuer-den-ersten-unterrichtsentwurf">https://www.cornelsen.de/magazin/beitraege/tipps-und-tricks-fuer-den-ersten-unterrichtsentwurf</a></p> <p>Anglais : <a href="https://www.youtube.com/watch?v=HizkcrDVyLQ">https://www.youtube.com/watch?v=HizkcrDVyLQ</a></p>




## Étude de cas 2



Financé par l'Union européenne. Les points de vue et opinions exprimés n'engagent toutefois que leurs auteurs et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne peuvent en être tenus responsables.



Co-funded by  
the European Union

Titre de l'étude de cas	<b>Comment évaluer une séance</b>	
Image de couverture	 <p><a href="https://cdn.pixabay.com/photo/2020/10/01/08/28/smiley-5617876_1280.jpg">https://cdn.pixabay.com/photo/2020/10/01/08/28/smiley-5617876_1280.jpg</a></p>	
Durée de l'activité (en minutes)	<b>90</b>  <b>Résultat d'apprentissage</b>	<i>Quel est le résultat d'apprentissage qui sera obtenu grâce à cette étude de cas ?</i>  Les apprenants vont... <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les étapes d'évaluation d'une séance.</li> <li>• être en mesure d'identifier les principales parties prenantes et partenaires impliqués dans l'évaluation.</li> </ul>
But de l'activité	<p><i>Décrivez ici la valeur de la lecture de cette étude de cas pour les éducateurs communautaires, les travailleurs sociaux et les professionnels qui travaillent avec de jeunes adultes – cette section devrait les motiver à compléter l'étude de cas !</i></p> <p>Chaque séance d'un programme d'autonomie personnelle est essentielle pour le développement des compétences des participants. Pour que les séances soient efficaces, il est nécessaire d'interroger les participants eux-mêmes sur leur efficacité, c'est-à-dire d'évaluer la séance.</p>	
Étude de cas	<p><i>Utilisez cette section pour présenter le récit de l'étude de cas.</i></p> <p>Vous êtes éducateur de proximité, travailleur social ou professionnel et vous vous apprêtez à évaluer une séance dans le cadre du programme d'autonomie personnelle que vous proposez aux jeunes adultes en fin de prise en charge.</p>	
Principaux points à retenir	<p><i>Ici, il serait utile que vous décriviez les principales leçons que les éducateurs communautaires, les travailleurs sociaux et les</i></p>	



	<p><i>professionnels qui travaillent avec de jeunes adultes devraient tirer de cet exemple d'étude de cas.</i></p> <p>L'évaluation des séances est cruciale pour l'amélioration et l'efficacité des programmes d'autonomie personnelle.</p>
<b>Réflexion</b>	<p><i>Ici, il serait utile que vous décriviez les principales leçons que les éducateurs communautaires, les travailleurs sociaux et les professionnels qui travaillent avec de jeunes adultes peuvent prendre en compte afin qu'ils puissent appliquer les apprentissages de cette étude de cas à leurs contextes :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Question 1 : Comment puis-je déterminer l'efficacité de la séance ?</li><li>• Question 2 : Comment puis-je savoir comment j'étais en tant que formateur de la session ?</li><li>• Question 3 : Comment puis-je savoir si les participants ont élaboré les résultats d'apprentissage souhaités ?</li></ul>





Financé par l'Union européenne. Les points de vue et opinions exprimés n'engagent toutefois que leurs auteurs et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne peuvent en être tenus responsables.



Co-funded by  
the European Union

## Activité d'apprentissage 2



Financé par l'Union européenne. Les points de vue et opinions exprimés n'engagent toutefois que leurs auteurs et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne peuvent en être tenus responsables.



Co-funded by  
the European Union

<b>Titre de l'activité</b>	<b>Évaluer une session</b>	
<b>Durée de l'activité (en minutes)</b>	<b>90</b>	<p data-bbox="821 277 1385 360"><i>Quel est le résultat d'apprentissage qui sera obtenu grâce à cette activité ?</i></p> <p data-bbox="821 398 1102 434">Les apprenants vont...</p> <ul data-bbox="866 439 1347 667" style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les étapes d'évaluation d'une séance.</li> <li>• être en mesure d'identifier les principales parties prenantes et partenaires impliqués dans l'évaluation.</li> </ul>
<b>But de l'activité</b>	<p data-bbox="469 667 1385 902"><i>Décrivez ici la valeur de la lecture de cette étude de cas pour les éducateurs communautaires, les travailleurs sociaux et les professionnels qui travaillent avec de jeunes adultes – cette section devrait les motiver à utiliser cette activité dans le cadre de leur parcours d'apprentissage et devrait décrire les avantages de cette activité dans leurs contextes spécifiques.</i></p> <p data-bbox="469 943 1385 1256">L'évaluation d'une session permet de démontrer son succès en termes d'atteinte des résultats d'apprentissage. Les résultats fournissent des informations précieuses sur les points à améliorer afin que les sessions soient aussi bénéfiques que possible pour les participants. L'objectif de l'activité est que les formateurs sachent comment évaluer une séance, quels aspects ils peuvent évaluer, et qu'une évaluation régulière est nécessaire et améliorera les programmes d'autonomie personnelle à long terme.</p>	
<b>Matériel requis pour l'activité</b>	<p data-bbox="469 1256 1302 1335"><i>Énumérez ici tout le matériel et l'équipement dont les apprenants auront besoin pour réaliser cette activité.</i></p> <p data-bbox="469 1373 1353 1451">Pour l'évaluation d'une session, il faut soit du papier et un stylo, soit une alternative numérique pour la création d'un questionnaire.</p>	
<b>Instructions étape par étape</b>	<p data-bbox="469 1451 1362 1570"><i>Fournir des conseils aux éducateurs communautaires, aux travailleurs sociaux et aux professionnels qui travaillent avec de jeunes adultes sur la façon dont ils devraient réaliser cette activité.</i></p> <p data-bbox="469 1608 1385 1877">Étape 1 : La première étape consiste à décider comment effectuer une évaluation. Vous pouvez soit évaluer en distribuant des questionnaires et en demandant aux participants de les remplir sur place. Vous pouvez également préparer un sondage en ligne auquel les participants répondront dans un délai déterminé. Vous pouvez également poser quelques questions à la fin de la séance et prendre des notes.</p>	



Étape 2 : Décidez des aspects de la séance qui doivent être évalués. Voici quelques exemples de questions qui peuvent vous aider à créer un questionnaire :

- Dans quelle mesure êtes-vous satisfait des connaissances acquises lors de la session ?
- Avez-vous l'impression d'avoir atteint le résultat d'apprentissage souhaité ?
- Comment évaluez-vous la performance globale de l'enseignement du formateur ?
- Dans quelle mesure êtes-vous d'accord avec les affirmations suivantes (L'entraîneur s'est bien préparé pour la séance ; Le formateur a encouragé les participants à participer activement à la session ; etc.) ?
- Quelle a été l'efficacité du matériel pédagogique utilisé lors de cette session ?
- Quelle a été l'efficacité des activités d'apprentissage utilisées lors de cette séance ?
- La séance a-t-elle répondu à vos attentes ?
- Quelle est la probabilité que vous recommandiez cette séance à d'autres personnes ?

Étape 3 : Réfléchissez à la façon dont vous souhaitez créer l'enquête. Par exemple, il existe des échelles nominales, des échelles ordinales, des échelles d'intervalles et des échelles de rapport (Beutner, 2018<sup>1</sup>). Une échelle d'évaluation simple est recommandée pour l'évaluation d'une leçon, qui représente une procédure d'auto-évaluation (Beutner, 2018). Cependant, vous pouvez également utiliser différents types d'enquête dans une enquête (voir Ressource supplémentaire 3).

Étape 4 : Décidez quand la séance doit être évaluée. Il est conseillé d'évaluer chaque séance à la fin d'une séance.

Étape 5 : Analysez les réponses aux questionnaires dès que possible et réfléchissez à la manière dont vous pouvez intégrer les commentaires dans la prochaine session.

---

<sup>1</sup> Beutner, M. (éd.) (2018). *Berufsbildungsevaluation : Ein Lehrbuch für Berufs- und Wirtschaftspädagogen, Studierende des Lehramts an berufsbildenden Schulen sowie Theorie und Praxis* [Évaluation de la formation professionnelle : un manuel pour les éducateurs professionnels et commerciaux, les étudiants de la profession enseignante dans les écoles professionnelles ainsi que la théorie et la pratique] (2. édition). Connaissances ingénieuses Verlag.



### Ressource supplémentaire 2

<b>Titre de la ressource</b>	<b>Outils d'évaluation en ligne</b>
<b>Introduction à la ressource</b>	<p><i>Fournissez une brève introduction à la ressource en indiquant de quoi il s'agit (une vidéo, un billet de blog, un article, etc.) et donnez un bref résumé de son contenu.</i></p> <p>Voici quelques liens vers des outils de sondage en ligne gratuits.</p>
<b>« Qu'est-ce que j'obtiendrai de l'utilisation de cette ressource ? »</b>	<p><i>Décrivez ici la valeur de l'utilisation de cette ressource pour les éducateurs communautaires, les travailleurs sociaux et les professionnels qui travaillent avec les jeunes adultes – qu'apprendront-ils grâce à cette ressource et quelle valeur ajoutée apportera-t-elle à leurs contextes spécifiques ?</i></p> <p>Vous pouvez utiliser ces outils de sondage en ligne gratuits (ou un seul) pour évaluer vos sessions.</p>
<b>Lien vers les ressources</b>	<p><i>Incluez un lien vers le site Web où l'apprenant peut accéder à la ressource en ligne.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Survey Monkey : <a href="https://www.surveymonkey.com/">https://www.surveymonkey.com/</a></li> <li>2) LimeSurvey : <a href="https://www.limesurvey.org/">https://www.limesurvey.org/</a></li> <li>3) Surveyplanet : <a href="https://surveyplanet.com/">https://surveyplanet.com/</a></li> <li>4) Google Forms : <a href="https://www.google.com/forms/about/">https://www.google.com/forms/about/</a></li> <li>5) Microsoft Forms : <a href="https://forms.office.com/">https://forms.office.com/</a></li> </ol>

### Ressource supplémentaire 3

<b>Titre de la ressource</b>	<b>Exemple : Microsoft Forms (allemand)</b>
<b>Introduction à la ressource</b>	<p><i>Fournissez une brève introduction à la ressource en indiquant de quoi il s'agit (une vidéo, un billet de blog, un article, etc.) et donnez un bref résumé de son contenu.</i></p> <p>Cette ressource est un exemple d'enquête de Microsoft Forms.</p>
<b>« Qu'est-ce que j'obtiendrai de l'utilisation de cette ressource ? »</b>	<p><i>Décrivez ici la valeur de l'utilisation de cette ressource pour les éducateurs communautaires, les travailleurs sociaux et les professionnels qui travaillent avec les jeunes adultes – qu'apprendront-ils grâce à cette ressource et quelle valeur ajoutée apportera-t-elle à leurs contextes spécifiques ?</i></p> <p>Vous pouvez l'utiliser comme exemple et créer vous-même.</p>
<b>Lien vers les ressources</b>	<i>Incluez un lien vers le site Web où l'apprenant peut accéder à la ressource en ligne.</i>



Microsoft Forms : <https://forms.office.com/>

## Umfrage zur Kursbewertung

\* Erforderlich

1. Wie zufrieden sind Sie mit den im Kurs erworbenen Kenntnissen? 

- Sehr zufrieden
- Zufrieden
- Weder zufrieden noch unzufrieden
- Unzufrieden
- Sehr unzufrieden

2. Haben Sie das Gefühl, Ihr gewünschtes Lernergebnis erreicht zu haben? 

- Ja
- Nein
- Ich bin mir nicht sicher

3. Wie beurteilen Sie die Lehrleistung des Dozenten insgesamt? 

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Schlecht

Ausgezeichnet



Financé par l'Union européenne. Les points de vue et opinions exprimés n'engagent toutefois que leurs auteurs et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne peuvent en être tenus responsables.



Co-funded by  
the European Union

4. Wie sehr stimmen Sie den folgenden Aussagen zu? \*

	Stimme gar nicht zu	Stimme eher nicht zu	Neutral	Stimme ein wenig zu	Stimme stark zu
Der Dozent hat sich zu Beginn jeder Stunde gut vorbereitet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Der Dozent hat die Kurswartungen klar kommuniziert	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Der Dozent hat den Kurs in einem klaren und leicht verständlichen Ansatz gehalten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Der Dozent ermutigte die Schüler zur Teilnahme am Unterricht	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Der Dozent hat mein Interesse während des gesamten Kurses aufrechterhalten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Der Dozent hat die Fragen der Schüler gründlich beantwortet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Der Dozent hatte ein gutes Zeitmanagement während des Unterrichts	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Der Dozent hat die Kursaufgaben klar kommuniziert	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



Financé par l'Union européenne. Les points de vue et opinions exprimés n'engagent toutefois que leurs auteurs et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne peuvent en être tenus responsables.



Co-funded by the European Union

5. Wie effektiv waren die folgenden Aspekte in Bezug auf Ihre Erfahrungen in diesem Kurs? \*

	Äußerst ineffektiv	Ein wenig ineffektiv	Neutral	Ein wenig effektiv	Äußerst effektiv
In diesem Kurs verwendete Unterrichtsmaterialien	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
In diesem Kurs verwendete Lernaktivitäten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Verwendung von Technologien in der Klasse	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nach dem Unterricht organisierte Gruppenaktivitäten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. Wie effektiv waren die Unterrichtsmaterialien, die in diesem Kurs verwendet wurden?

Äußerst effektiv

Sehr effektiv

Ein wenig effektiv

Nicht so effektiv

Überhaupt nicht effektiv

7. Wie effektiv waren die in diesem Kurs verwendeten Lernaktivitäten?

Äußerst effektiv

Sehr effektiv

Ein wenig effektiv

Nicht so effektiv

Überhaupt nicht effektiv

8. Hat der Kurs Ihre Erwartungen erfüllt?

Ja

Nein

Ich bin mir nicht sicher

9. Wie wahrscheinlich ist es, dass Sie diesen Kurs einem Freund oder Klassenkameraden empfehlen?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Überhaupt nicht wahrscheinlich Äußerst wahrscheinlich



## En résumé

La planification et l'évaluation de séances dans le cadre de programmes d'autonomie personnelle pour les jeunes adultes quittant la prise en charge sont cruciales pour la réussite de la transition et du développement de ces personnes. La planification et l'évaluation des séances contribuent à la pérennité du programme, en affinant son approche en fonction des leçons apprises et des meilleures pratiques.

Le processus de planification permet de personnaliser les séances, en les adaptant pour répondre aux besoins, aux forces et aux défis distincts de chaque individu. Cela permet de s'assurer que le soutien offert est pertinent et ciblé, et qu'il couvre des domaines clés de l'autonomie personnelle comme la gestion financière, le logement, l'éducation et l'emploi. De plus, une planification efficace permet d'optimiser l'utilisation des ressources disponibles, tant humaines que matérielles, ce qui renforce l'impact global du programme. Des séances bien structurées jouent un rôle central dans l'autonomisation des jeunes adultes, en leur inculquant un sentiment de contrôle et de confiance pour naviguer dans des situations du monde réel. Au fur et à mesure que les participants surmontent les défis et franchissent des étapes, leur croyance en leur capacité à prendre des décisions éclairées et à mener une vie indépendante est renforcée.

Les évaluations régulières par les coordonnateurs de programme sont soulignées comme un aspect crucial du processus. Ces évaluations permettent de suivre les progrès des participants dans l'acquisition d'habiletés de vie essentielles. La surveillance continue facilite l'ajustement en temps opportun du programme, en veillant à ce qu'il réponde aux besoins changeants des jeunes adultes qui font face aux défis de la vie autonome. De plus, le processus d'évaluation permet d'identifier les points à améliorer, garantissant que les ressources sont allouées efficacement pour répondre aux besoins spécifiques des participants, contribuant ainsi à la durabilité et au succès à long terme du programme.





Financé par l'Union européenne. Les points de vue et opinions exprimés n'engagent toutefois que leurs auteurs et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne peuvent en être tenus responsables.



Co-funded by  
the European Union