

Presentation by Proportional Message



Module 2

**In-Service Training Programme:
The Transition to Adulthood: concept and
processes**



Presentation by Proportional Message

Introductie

De **facilitator stelt zich voor**, heet de deelnemers aan de workshop welkom en schetst de inhoud van de face-to-face training. Ze zullen de deelnemers ook uitnodigen om de introductievideo "De overgang naar volwassenheid: concepten en processen" te bekijken.



Presentation by Proportional Message

Context

Het concept achter het project komt voort uit een zorgwekkende statistiek: in 2019 meldde Eurostat dat 25,1% van de jongeren van 16 tot 29 jaar in de Europese Unie het risico liep op armoede of sociale uitsluiting, wat neerkomt op 18,6 miljoen personen. Dit risico is nog groter voor jongeren in alternatieve zorg, vooral wanneer zij de zorg verlaten en overgaan naar het volwassen leven, waar van hen wordt verwacht dat zij blijf geven van een hoge mate van volwassenheid en onafhankelijkheid.

Het Skills4Life-project is bedoeld om deze jongvolwassenen in instellingen (zoals alternatieve zorg en jeugdherbergen) te helpen op hun reis naar zelfstandigheid door zich te concentreren op de ontwikkeling van belangrijke levensvaardigheden. Deze vaardigheden zijn onderverdeeld in vier hoofdgebieden: persoonlijk en sociaal, autonomie en dagelijks leven, professionele vaardigheden en financiële geletterdheid. Het verwerven van deze vaardigheden is cruciaal voor een succesvolle overgang naar volwassenheid, en voor jongeren in de alternatieve zorg verbetert het beheersen ervan hun kansen op het bereiken van onafhankelijkheid aanzienlijk.

Doelstellingen



Een uitgebreid trainingsprogramma gericht op het instrueren van gemeenschapsoepvoeders, maatschappelijk werkers en professionals die met jongvolwassenen werken bij de uitvoering van het Skills4Life-project met hun cliënten. Het programma zal een boeiend PowerPoint-flipbook bevatten dat naast de training zal worden geleverd en zal ook hapklare video's bevatten voor meer betrokkenheid.

Leerresultaten:

The Transition to Adulthood: concepts and processes		
Knowledge	Skills	Attitudes
Define key concepts related to the transition to adulthood.	Describe the physical, cognitive, and emotional changes that occur during the transition to adulthood.	Be able of the tasks and challenges associated with the transition to adulthood.
Describe the role of professionals and other support systems in facilitating the transition to adulthood.	Describe the impact of social and cultural context on the transition to adulthood.	Internalising the key factors can facilitate or hinder the transition to adulthood.

Lessen van de module 2

Les 1

*Inzicht in de
overgang naar
volwassenheid*

Les 3

*Uitdagingen en taken in
verband met de
overgang naar
volwassenheid*

Les 2

*Rol van professionals en
ondersteunende
systemen*

Les 4

*Internaliseren van
sleutelfactoren voor een
succesvolle transitie*

Les 1

Inzicht in de overgang naar volwassenheid

Programma van les 1

1. Leg de module en leerdoelen van de les uit;
2. Definieer de belangrijkste concepten met betrekking tot de overgang naar volwassenheid;
3. Praktische reflectieoefening: de angsten en emoties over de overgang naar volwassenheid detecteren, analyseren en classificeren;
4. Conclusie en Q&A.

Doelen van de les 1

- Laat deelnemers hun grootste angsten met betrekking tot de overgang naar het volwassen leven identificeren en uiten.
- Bevorder een ondersteunende omgeving waarin deelnemers kunnen begrijpen dat anderen dezelfde angsten delen, en bevorder empathie en solidariteit.
- Leer deelnemers om hun angsten in verschillende categorieën te classificeren (fysiek, cognitief, emotioneel), waardoor ze de aard van deze zorgen beter begrijpen.
- Bereid deelnemers voor op volgende activiteiten waar ze de geïdentificeerde angsten verder kunnen verkennen en hoe ermee om te gaan.



Lesplan

Face-to-face instructie: Activiteit 1

Inzicht in de overgang naar volwassenheid



30 MIN.

1. Introductie:
Leg de module en leerdoelen uit

240 MIN.

2. Reflectie oefening:

Neem een paar minuten de tijd om na te denken en schrijf je grootste angst over het volwassen leven op een stuk papier. Vervolgens wisselen de deelnemers anoniem hun papers uit en lezen ze elkaars angsten hardop voor. Classificeer de angst die je leest als: **fysiek, cognitief** en/of **emotioneel**.

Bewaar na een korte reflectie het stuk papier voor de volgende activiteit.

Lesplan.

Face-to-face instructie

Discussie en conclusie

90 MIN.

FAQ sessie

De facilitator nodigt de deelnemers uit om vragen te stellen over alle besproken onderwerpen.

Lesplan

Totale duur: 1140 minuten (24 uur)

De activiteiten worden georganiseerd in gemiddeld 6 uur per dag; in de ochtend en in de middag; 4 uur in de ochtend en 2 uur in de middag (met een lunchpauze tussendoor, en 3 rustpauzes, 2 in de ochtend en 1 in de middag), naar keuze van de trainer/begeleider. In het geval dat de trainingsmodule in 4 dagen wordt georganiseerd, is de duur per dag als volgt:

- **Dag 1: Inleiding (30 minuten) + Activiteit 1 (240 minuten) + Conclusie (30 minuten) + FAQ (60 minuten)**
- Dag 2: Activiteit 2 - (270 minuten) + Begeleide discussie (60 minuten) + FAQ (30 minuten)
- Dag 3: Activiteit 3 - (360 minuten)
- Dag 4: Activiteit 4 - (270 minuten) + Conclusie (30 minuten) + FAQ (60 minuten)

Elke dag zullen de activiteiten bestaan uit trainingen onder leiding van een instructeur, probleemgestuurde leer oefeningen en/of reflectie oefeningen die de genoemde leerresultaten versterken.

Vorbereitung:



- Boek of zoek een trainingsruimte met stoelen en tafels, computers, projector, enz. Boek deze minimaal 2 maanden voor de workshop zodat je de workshop tijdig kunt promoten.
- Zoek instructeurs voor workshopactiviteiten waarmee u niet bekend bent of die u niet prettig vindt om te geven.
- Informeer de deelnemers over het doel van de workshop, de doelstellingen en het te volgen tijdschema.
- Zorg voor catering voor koffie- en lunchpauzes of geef informatie over eetgelegenheden in de buurt.

Middelen:

- Een ruimte met voldoende ruimte voor groepsactiviteiten;
- Computer of tablet beschikbaar om aan te sluiten op het projectieapparaat;
- Een projectieapparaat;
- Schrijfgerei en papier.



Skills 4 life

moveo



ACUMEN
TRAINING

UNIVERSITÄT
PADERBORN
WiPäd | Department
Wirtschaftspädagogik
Business and Human
Resource Education



CBE
accompagne vos projets



spectrum
RESEARCH CENTRE



Proportional
Message



QUARTER MEDIATION



Co-funded by
the European Union

Presentation by Proportional Message



Module 2

**In-Service Training Programme:
The Transition to Adulthood: concept and
processes**

Les 2

*Inzicht in de overgang naar
volwassenheid*

Programma van les 2

1. Inleiding tot professionals en ondersteunende systemen;
2. Individuele reflectie;
3. Analyse van middelen en selectie van ondersteuning;
4. Ontwikkeling van een persoonlijk actieplan;
5. Begeleide discussie;
6. Beoordeling en feedback;
7. FAQ sessie.

Doelen van les 2

- 1. Identificeer beschikbare bronnen:** De deelnemers vertrouwd maken met de verschillende professionals en ondersteuningssystemen die beschikbaar zijn voor hulp tijdens de overgang naar volwassenheid.
- 2. Evalueer ondersteuningsopties:** Om te beoordelen welke van deze professionals en ondersteuningssystemen specifiek de angst of bezorgdheid die de deelnemers hebben geïdentificeerd, kunnen aanpakken en helpen verminderen.
- 3. Ontwikkel een ondersteuningsplan:** Om een plan op te stellen voor hoe u de gekozen middelen effectief kunt gebruiken om uw angst aan te pakken en te beheersen, waardoor uw overgang naar volwassenheid wordt verbeterd.
- 4. Bevorder zelfbewustzijn:** Het aanmoedigen van reflectie op de persoonlijke angsten van de deelnemers en het zoeken naar professionele hulp kan een proactieve stap zijn bij het beheersen van hun zorgen.



Lesplan

Face-to-face instructie: activiteit 2

Rol van professionals en ondersteunende systemen



70 MIN.

1. Beschrijving van de **rol van professionals** en **andere ondersteunende systemen** die kunnen helpen bij het vergemakkelijken van de overgang naar volwassenheid.

200 MIN.

2. Reflectie oefening:

Nadat je de rol van professionals en ondersteuningssystemen tot je beschikking hebt geleerd, kies je welke je kan helpen met de angst die je hebt geschreven op het stuk papier dat je van de vorige activiteit hebt bewaard.

Lesplan

Face-to-face instructie

Begeleide discussie

90 MIN.

FAQ sessie

De facilitator nodigt de deelnemers uit om vragen te stellen over alle besproken onderwerpen.

Lesplan

Totale duur: 1140 minuten (24 uur)

De activiteiten worden georganiseerd in gemiddeld 6 uur per dag; in de ochtend en in de middag; 4 uur in de ochtend en 2 uur in de middag (met een lunchpauze tussendoor, en 3 rustpauzes, 2 in de ochtend en 1 in de middag), naar keuze van de trainer/begeleider. In het geval dat de trainingsmodule in 4 dagen wordt georganiseerd, is de duur per dag als volgt:

- Dag 1: Inleiding (30 minuten) + Activiteit 1 (240 minuten) + Conclusie (30 minuten) + FAQ (60 minuten)
- **Dag 2: Activiteit 2 - (270 minuten) + Begeleide discussie (60 minuten) + FAQ (30 minuten)**
- Dag 3: Activiteit 3 - (360 minuten)
- Dag 4: Activiteit 4 - (270 minuten) + Conclusie (30 minuten) + FAQ (60 minuten)

Elke dag zullen de activiteiten bestaan uit trainingen onder leiding van een instructeur, probleemgestuurde leeroefeningen en/of reflectieoefeningen die de genoemde leerresultaten versterken.

Vorbereiding:



- Boek of zoek een trainingsruimte met stoelen en tafels, computers, projector, enz. Boek deze minimaal 2 maanden voor de workshop zodat je de workshop tijdig kunt promoten.
- Zoek instructeurs voor workshopactiviteiten waarmee u niet bekend bent of die u niet prettig vindt om te geven.
- Informeer de deelnemers over het doel van de workshop, de doelstellingen en het te volgen tijdschema.
- Zorg voor catering voor koffie- en lunchpauzes of geef informatie over eetgelegenheden in de buurt.

Middelen:

- Een ruimte met voldoende ruimte voor groepsactiviteiten;
- Computer of tablet beschikbaar om aan te sluiten op het projectieapparaat;
- Een projectieapparaat;
- Schrijfgerei en papier.



Skills 4 life

moveo



ACUMEN
TRAINING

UNIVERSITÄT
PADERBORN
WiPäd | Department
Wirtschaftspädagogik
Business and Human
Resource Education



CBE
accompagne vos projets



spectrum
RESEARCH CENTRE



Proportional
Message



QUARTER MEDIATION



Co-funded by
the European Union

Presentation by Proportional Message



Module 2

**In-Service Training Programme:
The Transition to Adulthood: concept and
processes**

Les 3

*Inzicht in de overgang naar
volwassenheid*

A decorative horizontal bar at the bottom of the slide, transitioning from pink on the left to yellow on the right.

Programma van les 3

1. Identificatie van uitdagingen;
2. Strategie ontwikkeling;
3. opstellen van actieplannen;
4. reflectie op vaardigheden en middelen;
5. Inzicht in de belangrijkste taken en beoordeling;
6. Beoordeling en feedback;
7. FAQ Sessie.

Doelen van de les 3

- **Identificeer de belangrijkste uitdagingen:** Inzicht krijgen in de belangrijkste uitdagingen waarmee u wordt geconfronteerd tijdens de overgang naar volwassenheid.
- **Strategieën ontwikkelen:** Het identificeren en verkennen van effectieve strategieën voor het aanpakken en beheren van deze uitdagingen.
- **Nadenken over vaardigheden en middelen:** Nadenken over de vaardigheden en middelen die nodig zijn voor een succesvolle overgang naar volwassenheid.
- **Inzicht in de belangrijkste taken:** Om de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden te begrijpen die betrokken zijn bij de overgang naar volwassenheid.



LesPlan

Face-to-face instructie: Activiteit 3

270 MIN.

Uitdagingen en taken in verband met de overgang naar volwassenheid



1. Begrijp de belangrijkste **uitdagingen** waarmee u wordt geconfronteerd tijdens de overgang naar volwassenheid.

1.2 Identificeer **strategieën** om met deze uitdagingen om te gaan.

1.3 Reflecteer op **de vaardigheden en middelen** die nodig zijn voor een succesvolle overgang naar volwassenheid.

1.4 Begrijp de **belangrijkste taken** die gepaard gaan met de overgang naar volwassenheid.

LesPlan

Face-to-face instructie

Begeleide discussie

90 MIN.

FAQ sessie

De facilitator nodigt de deelnemers uit om vragen te stellen over alle besproken onderwerpen.

Lesplan

Totale duur: 1140 minuten (24 uur)

De activiteiten worden georganiseerd in gemiddeld 6 uur per dag; in de ochtend en in de middag; 4 uur in de ochtend en 2 uur in de middag (met een lunchpauze tussendoor, en 3 rustpauzes, 2 in de ochtend en 1 in de middag), naar keuze van de trainer/begeleider. In het geval dat de trainingsmodule in 4 dagen wordt georganiseerd, is de duur per dag als volgt:

- Dag 1: Inleiding (30 minuten) + Activiteit 1 (240 minuten) + Conclusie (30 minuten) + FAQ (60 minuten)
- Dag 2: Activiteit 2 - (270 minuten) + Begeleide discussie (60 minuten) + FAQ (30 minuten)
- Dag 3: Activiteit 3 - (270 minuten) + Begeleide Discussie (90 minuten)
- Dag 4: Activiteit 4 - (270 minuten) + Conclusie (30 minuten) + FAQ (60 minuten)

Elke dag zullen de activiteiten bestaan uit trainingen onder leiding van een instructeur, probleemgestuurde leer oefeningen en/of reflectie oefeningen die de genoemde leerresultaten versterken.

Vorbereiding:



- Boek of zoek een trainingsruimte met stoelen en tafels, computers, projector, enz. Boek deze minimaal 2 maanden voor de workshop zodat je de workshop tijdig kunt promoten.
- Zoek instructeurs voor workshopactiviteiten waarmee u niet bekend bent of die u niet prettig vindt om te geven.
- Informeer de deelnemers over het doel van de workshop, de doelstellingen en het te volgen tijdschema.
- Zorg voor catering voor koffie- en lunchpauzes of geef informatie over eetgelegenheden in de buurt.

Middelen:

- Een ruimte met voldoende ruimte voor groepsactiviteiten;
- Computer of tablet beschikbaar om aan te sluiten op het projectieapparaat;
- Een projectieapparaat;
- Schrijfgerei en papier.



Skills 4 life

moveo



ACUMEN
TRAINING

UNIVERSITÄT
PADERBORN
WiPäd | Department
Wirtschaftspädagogik
Business and Human
Resource Education



CBE
accompagne vos projets



spectrum
RESEARCH CENTRE



Proportional
Message



QUARTER MEDIATION



Co-funded by
the European Union

Presentation by Proportional Message



Module 2

**In-Service Training Programme:
The Transition to Adulthood: concept and
processes**

Les 4

*Inzicht in de overgang naar
volwassenheid*

A decorative horizontal bar at the bottom of the slide, transitioning from pink on the left to yellow on the right.

Programma van les 4

1. Inleiding en scenario-opdracht;
2. Scenario-analyse en probleemidentificatie;
3. Identificatie van de belangrijkste succesfactoren;
4. strategische planning en ontwikkeling van oplossingen;
5. presentatie en peer review;
6. Reflectie en synthese.

Doelen van les 4

- 1. Begrijp real-life scenario's:** Deelnemers zullen verschillende scenario's verkennen en analyseren die verband houden met de overgang naar volwassenheid, zoals het starten van een nieuwe baan, verhuizen naar een nieuw land of naar de universiteit gaan.
- 2. Identificeer en verklaar de belangrijkste succesfactoren:** Deelnemers zullen de kritieke factoren identificeren en toelichten die bijdragen aan een succesvolle overgang in deze scenario's, waarbij ze het belang en de impact ervan begrijpen.
- 3. Gezamenlijke planning:** Door middel van groepswork ontwikkelen de deelnemers een uitgebreid plan voor een succesvolle overgang op basis van de aangereikte scenario's, waarbij de belangrijkste geïdentificeerde factoren worden toegepast.
- 4. Faciliteer discussie en reflectie:** De activiteit wordt afgesloten met een discussie waarin studenten nadenken over het belang van elke sleutelfactor en hoe deze factoren bijdragen aan een soepele en succesvolle overgang naar volwassenheid.

Lesplan

Face-to-face instructie: activiteit 4

Internaliseren van sleutelfactoren voor een succesvolle transitie



240 MIN.

1. Identificeer en begrijp de belangrijkste factoren die nodig zijn voor een succesvolle overgang en hoe u deze toepast op real-life scenario's.
2. Onderzoek de factoren die de overgang naar volwassenheid kunnen belemmeren.

1. Reflectie oefening:

- 1.1 Bied scenario's aan die verband houden met een overgang naar volwassenheid (bijvoorbeeld: een nieuwe baan beginnen, naar een nieuw land verhuizen of naar de universiteit gaan).
- 1.2 Identificeer en leg uit welke sleutelfactoren het meest cruciaal zijn voor een succesvolle overgang.
- 1.3 Verdeel de klas in groepen en welke groep moet op basis van het aangeleverde scenario een plan presenteren voor een succesvolle overgang.
- 1.4 Een korte bespreking op gang brengen over het belang van elke geïdentificeerde sleutelfactor en hoe deze bijdragen tot een succesvolle transitie.

Lesplan

Face-to-face instructie

Begeleide discussie

90 MIN.

FAQ sessie

De facilitator nodigt de deelnemers uit om vragen te stellen over alle besproken onderwerpen.

Lesplan

Totale duur: 1140 minuten (24 uur)

De activiteiten worden georganiseerd in gemiddeld 6 uur per dag; in de ochtend en in de middag; 4 uur in de ochtend en 2 uur in de middag (met een lunchpauze tussendoor, en 3 rustpauzes, 2 in de ochtend en 1 in de middag), naar keuze van de trainer/begeleider. In het geval dat de trainingsmodule in 4 dagen wordt georganiseerd, is de duur per dag als volgt:

- Dag 1: Inleiding (30 minuten) + Activiteit 1 (240 minuten) + Conclusie (30 minuten) + FAQ (60 minuten)
- Dag 2: Activiteit 2 - (270 minuten) + Begeleide discussie (60 minuten) + FAQ (30 minuten)
- Dag 3: Activiteit 3 - (360 minuten)
- **Dag 4: Activiteit 4 - (270 minuten) + Conclusie (30 minuten) + FAQ (60 minuten)**

Elke dag zullen de activiteiten bestaan uit trainingen onder leiding van een instructeur, probleemgestuurde leeroefeningen en/of reflectieoefeningen die de genoemde leerresultaten versterken.

Vorbereiding:



- Boek of zoek een trainingsruimte met stoelen en tafels, computers, projector, enz. Boek deze minimaal 2 maanden voor de workshop zodat je de workshop tijdig kunt promoten.
- Zoek instructeurs voor workshopactiviteiten waarmee u niet bekend bent of die u niet prettig vindt om te geven.
- Informeer de deelnemers over het doel van de workshop, de doelstellingen en het te volgen tijdschema.
- Zorg voor catering voor koffie- en lunchpauzes of geef informatie over eetgelegenheden in de buurt.

Middelen:

- Een ruimte met voldoende ruimte voor groepsactiviteiten;
- Computer of tablet beschikbaar om aan te sluiten op het projectieapparaat;
- Een projectieapparaat;
- Schrijfgerei en papier.



Skills 4 life

moveo



ACUMEN
TRAINING

UNIVERSITÄT
PADERBORN
WiPäd | Department
Wirtschaftspädagogik
Business and Human
Resource Education



CBE
accompagne vos projets



spectrum
RESEARCH CENTRE



Proportional
Message



QUARTER MEDIATION



Co-funded by
the European Union